

# 委任状

吉岡町長 宛

※委任者が記入してください。

代理人（頼まれた人）

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

私は、上記の者を代理人と定め、下記の権限を委任します。

委任事項

※ 該当する□にチェックを、その他の場合は〔 〕に委任事項の記入をお願いします。

住民票の謄抄本（除票）の交付請求

※請求時に世帯主名、続柄・本籍の記載の有無の記入が必要です。

戸籍謄抄本の交付請求

とりたい人の氏名 \_\_\_\_\_

※請求時に本籍・筆頭者の記入が必要です。

戸籍の附票の交付請求

とりたい人の氏名 \_\_\_\_\_

※請求時に本籍・筆頭者の記入が必要です。

その他 [ \_\_\_\_\_ ]

年 月 日

委任者（頼んだ人）

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_

印 \_\_\_\_\_

※ 委任者は、必ず自署・押印してください。なお、インク式ネーム印はご遠慮ください。（委任者の記名・押印がないと受付できません。）

※ 窓口で本人確認をさせていただきますので、代理人となられた方は住所・氏名の確認ができる写真付身分証明書(運転免許証 等)をご持参下さい。