様式第１号（第６条関係）

年　　月　　日

吉岡町長　様

吉岡町小規模事業者販路開拓等支援補助金交付申請書

　吉岡町小規模事業者販路開拓等支援補助金を受けたいので、吉岡町小規模事業者販路開拓等支援補助金交付要綱第３条に該当する者であることを誓約し、同要綱第６条の規定により関係書類を添えて下記のとおり申請します。

住所

氏名

（法人にあっては、名称、主たる事務所又は事業所の所在地及びその代表者の氏名を、

個人にあっては、住民登録をしている住所、氏名を記載してください。）

記

１　補助事業の目的及び内容

　様式第１号別紙のとおり

２　補助対象経費及び交付申請額

補助対象経費　　　　　　　円

交付申請額　　　　　　　　円（上記補助対象経費の１／２）

３　添付書類

　(1)　様式第１号別紙

　(2)　町税等の完納証明書

　(3)　次に掲げる申請者の区分に応じ、当該区分に定める書類

　　ア　法人（特定非営利活動法人を除く。）　次に掲げる書類

　　　(ア)　直近の貸借対照表及び損益計算書の写し

　　　(イ)　直近の法人税確定申告書の写し

　　　(ウ)　現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書の写し

　　イ　特定非営利活動法人　次に掲げる書類

　　　(ア)　直近の貸借対照表及び活動計画書の写し

　　　(イ)　直近の法人税確定申告書の写し

　　　(ウ)　現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書の写し

　ウ　個人　次に掲げる書類

(ア)　直近の確定申告書の写し

(イ)　収支内訳書又は所得税青色申告決算書の写し

　(4)　その他町長が必要と認めた書類

様式第１号別紙

１　補助事業計画書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1)　補助対象事業 | | （以下のいずれか１つを選択してください）  ①（　　）広報事業　②（　　）展示会等出展事業 | | | | |
| (2)　申請者 | | （法人にあっては名称及び代表者名） | | | | |
|  | （フリガナ）  氏名又は名称 |
| 所在地（事業を  行っている場所） | 吉岡町大字 | | | | |
| 主たる業種 | （以下のいずれか１つを選択してください）  ①（　　）商業又はサービス業（宿泊業及び娯楽業を除く。）  ②（　　）宿泊業又は娯楽業  ③（　　）製造業その他  ④（　　）特定非営利活動法人 | | | | |
| 主たる事業内容 |  | | | | |
| 常時使用する  従業員数 | 人 | | 創業年月 | | 年　　　月 |
| 連絡担当者 | (ﾌﾘｶﾞﾅ)  氏名 |  | 役職 |  | |
| 電話 |  | FAX |  | |
| E-mail |  | | | |
| (3)　事業実施期間 | | 年　　　月　　　日～　　　　年　　　月　　　日 | | | | |
| (4)　販路開拓等の  取組内容 | |  | | | | |
| (5)　期待される  補助事業の効果 | |  | | | | |

２　補助事業に要する経費明細書

|  |  |
| --- | --- |
| 内容 | 補助対象経費（円） |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 合計 |  |

３　補助対象経費の負担方法

|  |  |
| --- | --- |
| 資金調達方法 | 金額（円） |
| 補助金（補助対象経費の１／２） |  |
| 自己資金 |  |
| その他（　　　　　　　　　　　　　） |  |
| 合計 |  |

４　展示会等出展内容

|  |  |
| --- | --- |
| 展示会等名称 |  |
| 主催者 |  |
| 出展対象となる  業種・製品等 |  |
| 開催年月日 | 年　　　月　　　日（　　）から  年　　　月　　　日（　　）まで（　　　日間） |
| 会場施設名 |  |
| 会場施設所在地 |  |
| 展示する製品等 |  |

　（記載上の注意）

注１　補助対象経費は、消費税額及び地方消費税額を除いた額を記入してください。

注２　各項目について記載内容が多い場合は適宜、行数・ページ数を追加してください。

様式第３号（第８条関係）

年　　月　　日

吉岡町長　様

住所

氏名

（法人にあっては、名称、主たる事務所又は事業所の所在地及びその代表者の氏名を、

個人にあっては、住民登録をしている住所、氏名を記載してください。）

吉岡町小規模事業者販路開拓等支援補助金事業変更（中止・廃止）承認申請書

　　　　　年　　月　　日付け　　　第　　　号により交付決定を受けた吉岡町小規模事業者販路開拓等支援補助金に係る事業計画を次のとおり変更（中止・廃止）したいので、吉岡町小規模事業者販路開拓等支援補助金交付要綱第８条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

記

１　事業変更（中止・廃止）の理由

２　変更の内容

　様式第３号別紙のとおり

３　添付書類

様式第３号別紙

１　補助事業変更計画書

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| (1)　補助対象事業 | | （以下のいずれか１つを選択してください）  ①（　　）広報事業　②（　　）展示会等出展事業 | | | | |
| (2)　申請者 | | （法人にあっては名称及び代表者名） | | | | |
|  | （フリガナ）  氏名又は名称 |
| 所在地（事業を  行っている場所） | 吉岡町大字 | | | | |
| 主たる業種 | （以下のいずれか１つを選択してください）  ①（　　）商業又はサービス業（宿泊業及び娯楽業を除く。）  ②（　　）宿泊業又は娯楽業  ③（　　）製造業その他  ④（　　）特定非営利活動法人 | | | | |
| 主たる事業内容 |  | | | | |
| 常時使用する  従業員数 | 人 | | 創業年月 | | 年　　　月 |
| 連絡担当者 | (ﾌﾘｶﾞﾅ)  氏名 |  | 役職 |  | |
| 電話 |  | FAX |  | |
| E-mail |  | | | |
| (3)　事業実施期間 | | 年　　　月　　　日～　　　　年　　　月　　　日 | | | | |
| (4)　販路開拓等の  取組内容 | |  | | | | |
| (5)　期待される  補助事業の効果 | |  | | | | |

２　補助事業に要する経費明細書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 内容 | 変更前  補助対象経費（円） | 変更後  補助対象経費（円） |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 合計 |  |  |

３　補助対象経費の負担方法

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 資金調達方法 | 変更前  金額（円） | 変更後  金額（円） |
| 補助金（補助対象経費の１／２） |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| その他（　　　　　　　　　　　　　） |  |  |
| 合計 |  |  |

４　展示会等出展内容

|  |  |
| --- | --- |
| 展示会等名称 |  |
| 主催者 |  |
| 出展対象となる  業種・製品等 |  |
| 開催年月日 | 年　　　月　　　日（　　）から  年　　　月　　　日（　　）まで（　　　日間） |
| 会場施設名 |  |
| 会場施設所在地 |  |
| 展示する製品等 |  |

　（記載上の注意）

注１　変更箇所に下線を引いてください。

注２　補助対象経費は、消費税額及び地方消費税額を除いた額を記入してください。

注３　各項目について記載内容が多い場合は適宜、行数・ページ数を追加してください。

様式第６号（第１１条関係）

年　　月　　日

吉岡町長　様

住所

氏名

（法人にあっては、名称、主たる事務所又は事業所の所在地及びその代表者の氏名を、

個人にあっては、住民登録をしている住所、氏名を記載してください。）

吉岡町小規模事業者販路開拓等支援補助金実績報告書

　　　　　年　　月　　日付け　　　第　　　号により補助金交付決定（変更交付決定）を受けた吉岡町小規模事業者販路開拓等支援補助金事業が完了したので、吉岡町小規模事業者販路開拓等支援補助金交付要綱第１１条の規定により、関係書類を添えて下記のとおり報告します。

記

１　経費支出額（補助対象経費）　　　　　　　円

２　添付書類

　(1)　様式第６号別紙

　(2)　経費支出の証拠書類の写し

　(3)　その他町長が必要と認めた書類

様式第６号別紙

１　実績報告書

|  |  |
| --- | --- |
| (1)　事業者名 |  |
| (2)　補助対象事業 | （以下のいずれか１つを選択してください）  ①（　　）広報事業　②（　　）展示会等出展事業 |
| (3)　事業実施期間 | 年　　　月　　　日～　　　　年　　　月　　　日 |
| (4)　事業の具体的な取組内容 |  |
| (5)　事業成果  （概要） |  |
| (6)　本補助事業が  もたらす効果等 |  |

２　経費支出明細書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 内容 | 決算額  （円） | 契約  年月日 | 入手  年月日 | 支払  年月日 | 支払先 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 合計 |  |  |  |  |  |

３　経費支出の負担方法

|  |  |
| --- | --- |
| 資金調達方法 | 金額（円） |
| 補助金（補助対象経費の１／２） |  |
| 自己資金 |  |
| その他（　　　　　　　　　　　　　） |  |
| 合計 |  |

（記載上の注意）

注１　補助対象経費は、消費税額及び地方消費税額を除いた額を記入してください。

注２　各項目について記載内容が多い場合は適宜、行数・ページ数を追加してください。

様式第８号（第１３条関係）

年　　月　　日

吉岡町長　様

住所

氏名

（法人にあっては、名称、主たる事務所又は事業所の所在地及びその代表者の氏名を、

個人にあっては、住民登録をしている住所、氏名を記載してください。）

吉岡町小規模事業者販路開拓等支援補助金請求書

　吉岡町小規模事業者販路開拓等支援補助金交付要綱第１３条の規定により、下記のとおり補助金を請求します。

記

１　補助金請求額　　　　　　　円

２　補助金振込先口座

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 金融機関名 | 支店名 | 預金の  種類 | 口座番号 | 口座名義人  （カタカナ） |
|  |  |  |  |  |