

記入例

様式 3 - 9 (規格 A - 4)

令和 ○ 年 ○ 月 ○ 日

群馬県知事 様
吉岡町農業委員会長 様

住所 吉岡町大字下野田560
氏名 吉岡 太郎 印
電話番号 ○○○○-○○-○○○○

印

工事進捗・事業完了のうち
該当するものをマルで囲む

工事進捗

農地転用許可後の 状況報告について (第 回)
事業完了

4条もしくは5条

工事進捗

さきに、農地法第○条第1項の規定により農地転用になりました土地の 状況を
事業完了

下記のとおり報告します。

記

許可年月日
許可指令番号
転用許可地
転用面積
転用目的
事業計画

令和 ○○ 年 ○○ 月 ○○ 日
群馬県指令中農第○○○○-○○号
北群馬郡吉岡町大字○○字△△××番地
○ m²
○○用地

事業完了時期

着工予定年月日 令和○○年○○月○○日
完了予定年月日 令和○○年○○月○○日
令和○○年○○月○○日

工事進捗・事業完了のうち
該当するものをマルで囲む

実際に事業が
完了した年月日

工事進捗
状況
事業完了

下記(注)を確認し、進捗状況報告の場合は進捗状況を
詳細に記入する。また、事業予定年月日の通りに事業が
進捗・完了していない場合、その理由を詳細に記入する

- 【記入例1】整地及び擁壁設置工事について別添写真のとおり完了している状況です。建物については、○月○日より建築を開始する予定となっています(工事進捗)。
【記入例2】令和○年○月○日に住宅が完成し、転用が完了しました。完了状況については別添写真の通りです。(事業完了)

- (注) 1. 工事進捗状況は詳細に記載し、記載事項を証明できる配置図及び写真を添付すること。なお、建設工事が当初計画とおり進捗していない場合(遅延または未着手)はその理由及び今後の見通しを詳細に記載すること。
2. 事業完了報告の場合は、完了した状況を示す写真を添付すること。
なお、写真には撮影年月日を記入し、撮影した位置がわかる図面も添付すること。

工事進捗・事業完了のうち
該当するものをマルで囲む

※土地利用計画図・現地写真を添付したものを 2部ずつ
ご提出ください。