

# 吉岡町入札執行制度改正に伴う事業者説明会 次第

日時：令和4年11月2日（水）

午後2時～

場所：吉岡町役場 2階 大会議室

1 開会

2 挨拶

3 事項

(1) 入札執行制度改正について

(2) 電子入札へ参加するための方法について

(3) ぐんま電子入札共同システムの操作方法について

4 質疑応答

5 閉会



吉岡町入札執行制度改革に伴う  
事業者説明会  
～入札執行制度の改正について～



開催：令和4年11月2日 14：00～



# 入札執行制度改正説明の概要

- 制度改正と趣旨
  - 電子入札について（体系・手続き・注意点）
  - 紙入札（郵便入札への特例移行）
  - 郵便入札について（手続き・注意点）
  - 同価入札に対する落札者の決定方法（電子・郵便）
- 

# 入札執行方法の区分

令和5年1月開催の入札からを予定



	改正前	改正後
建設工事	紙入札（入開札会）	電子入札
建設系コンサルタント業務委託	紙入札（入開札会）	電子入札
役務業務・物品	紙入札（入開札会）	郵便入札（紙入札）

※事情により入札案件自体が紙入札の取扱いになる場合や入札参加者の入札方法が紙入札の取扱いになる場合があります。

# では、入札執行方法を改正する目的とは

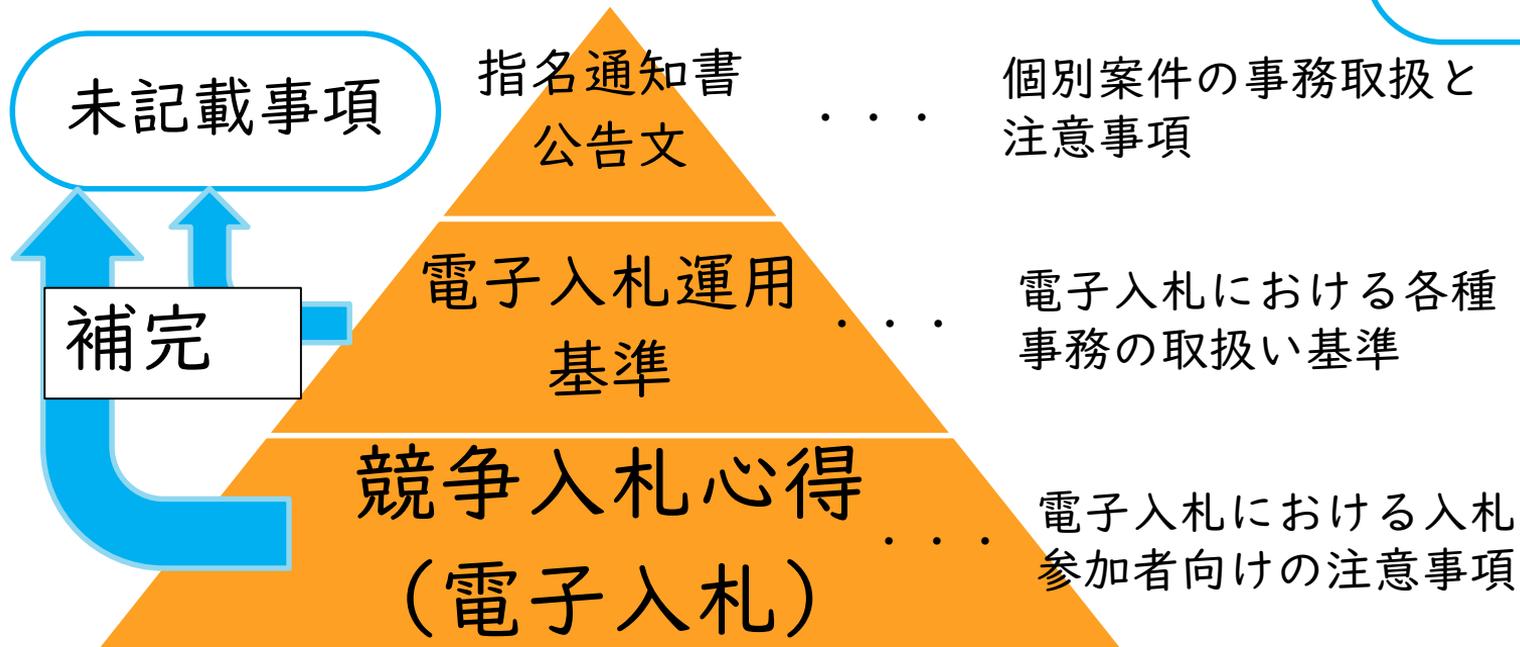
問題点等	現行の入札方法	電子入札	理想形	郵便入札	経過措置
感染リスク	高い	ない		ない	
時間的制約	大（待ち時間）	小		小	
経費的制約	大（来庁手間）	小（来庁不要）		中（紙の使用）	
煩雑な手続	煩雑（自治体による差）	画一（県下の多くで採用）		煩雑（自治体による差）	

移行の当初は不便等が多いが利点も多い

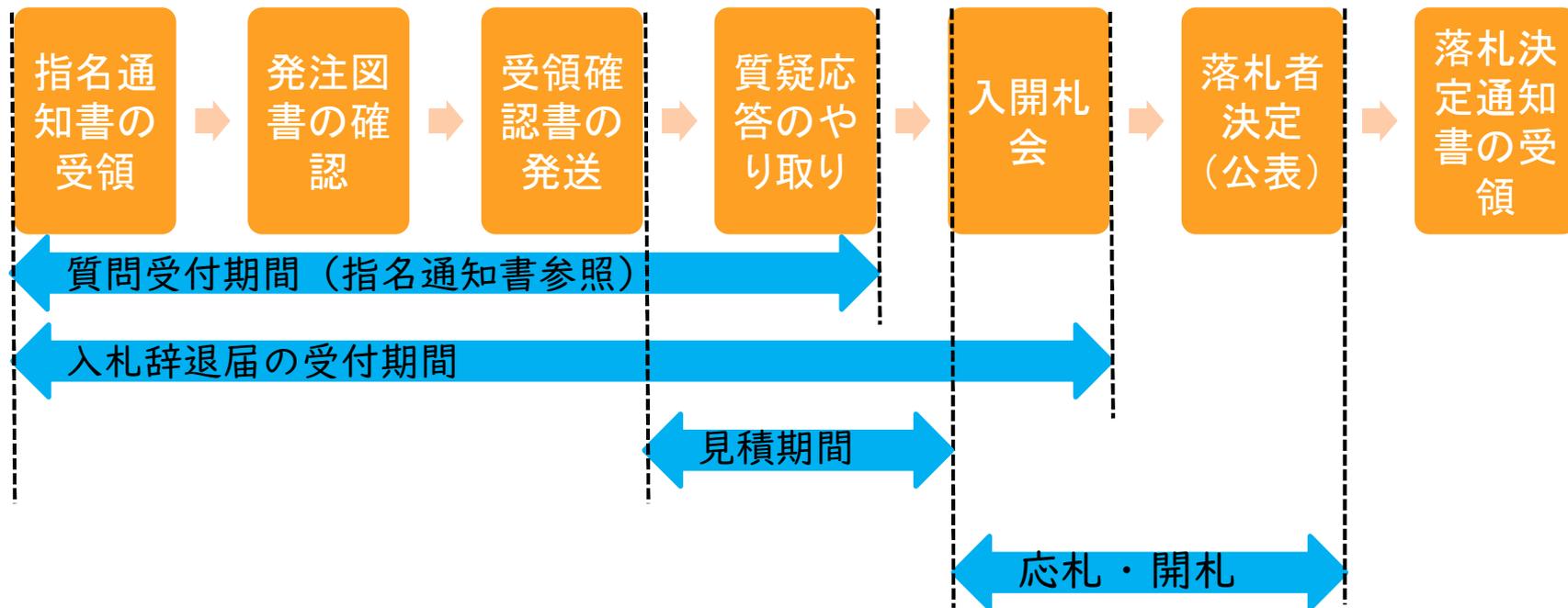
総務省も適正化の観点から電子入札を  
「できる限り速やかに導入する。」と推進しています。

# 各種取扱規定との関係性

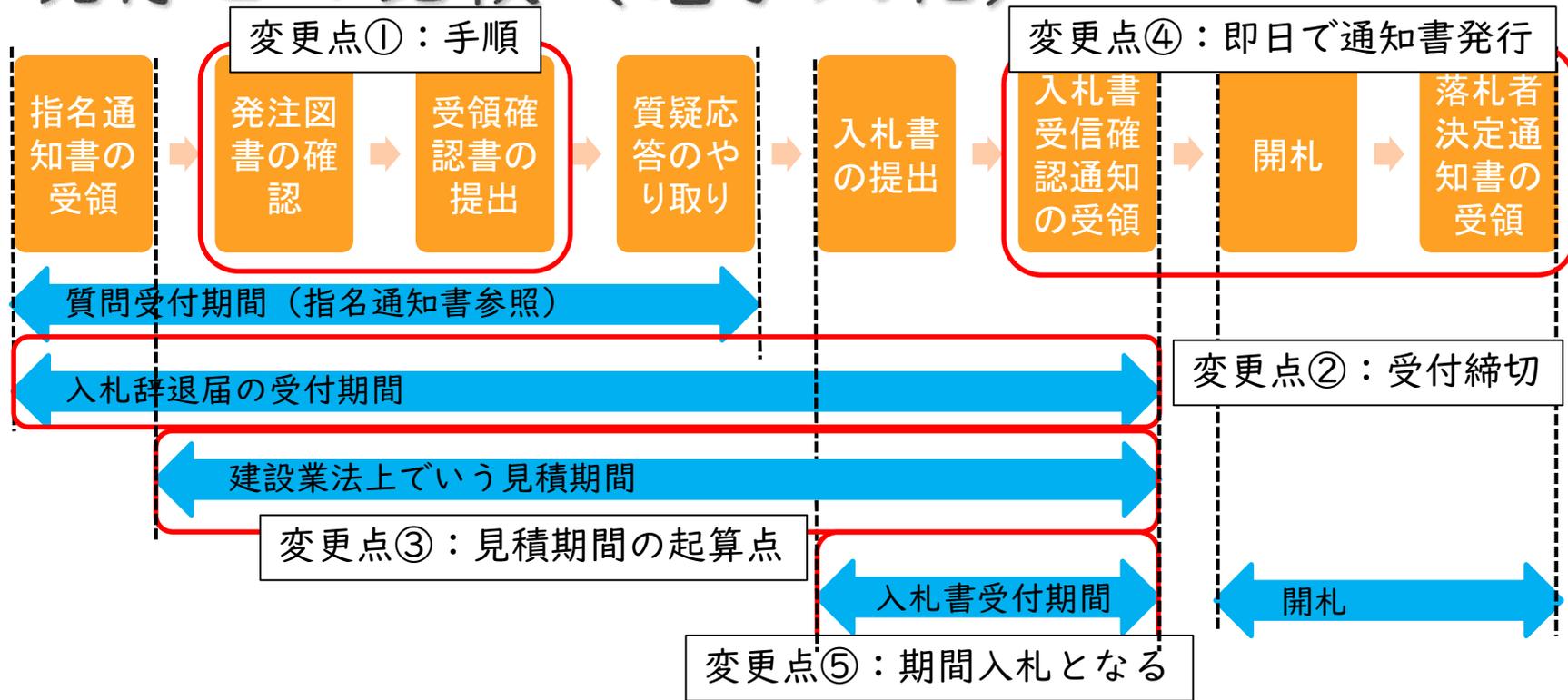
優先度



# 現行との比較（現行手続き方法）

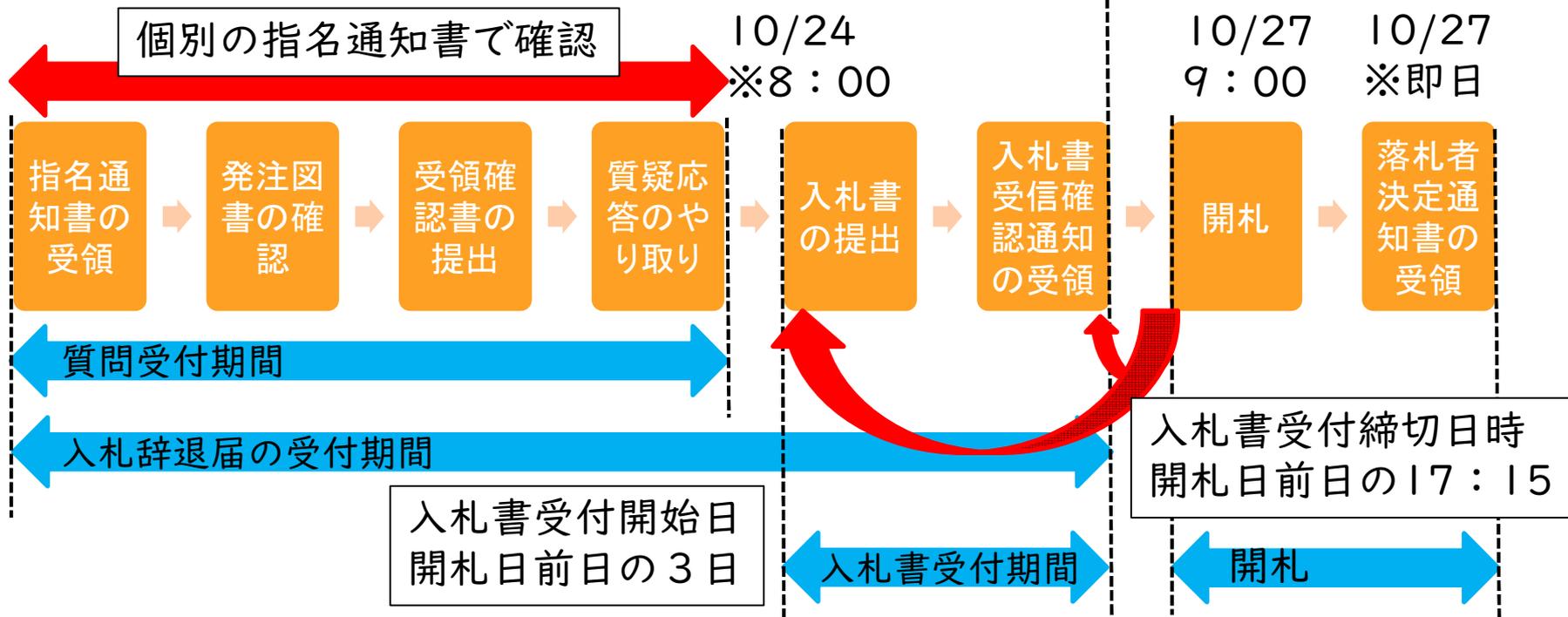


# 現行との比較（電子入札）



# 期間等の取扱い（電子入札）

10/26  
17:15

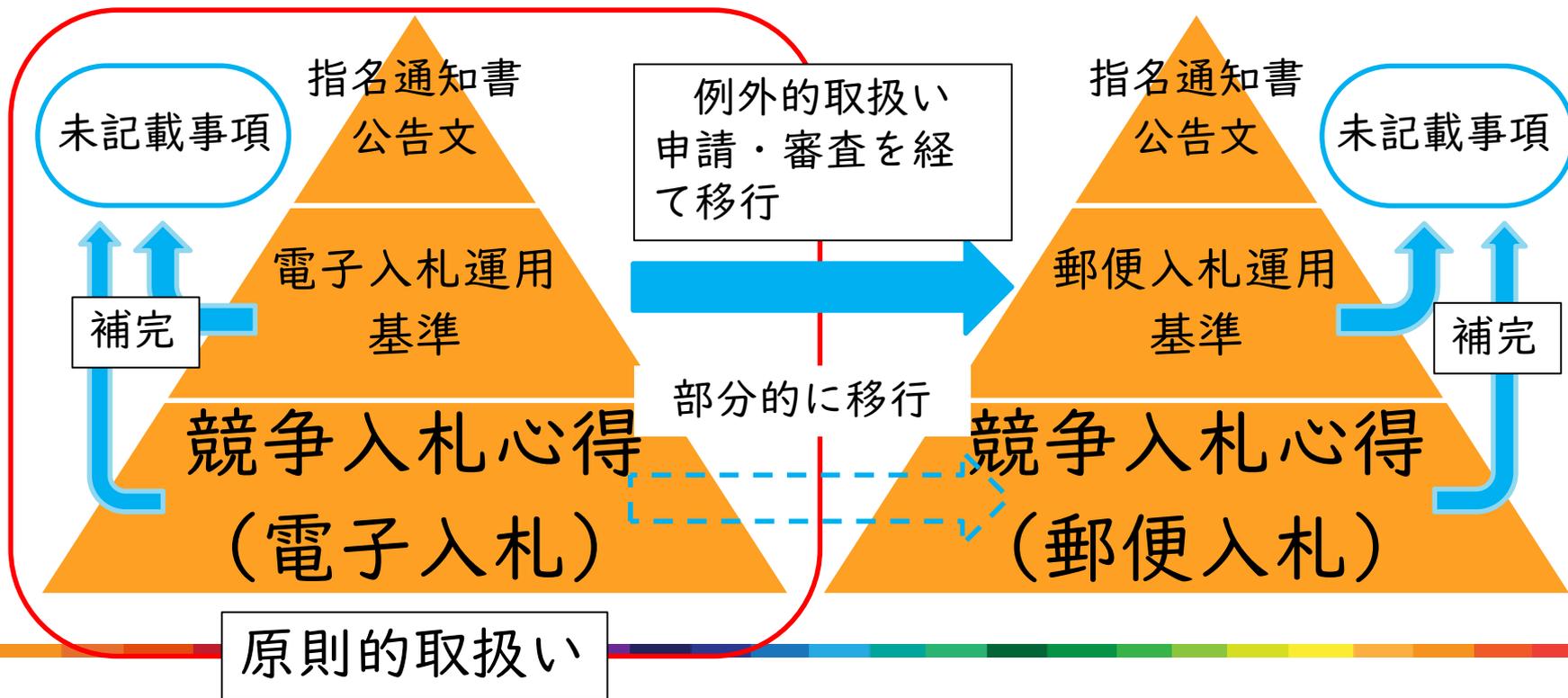


※電子入札システム稼働時間は9:00~20:00

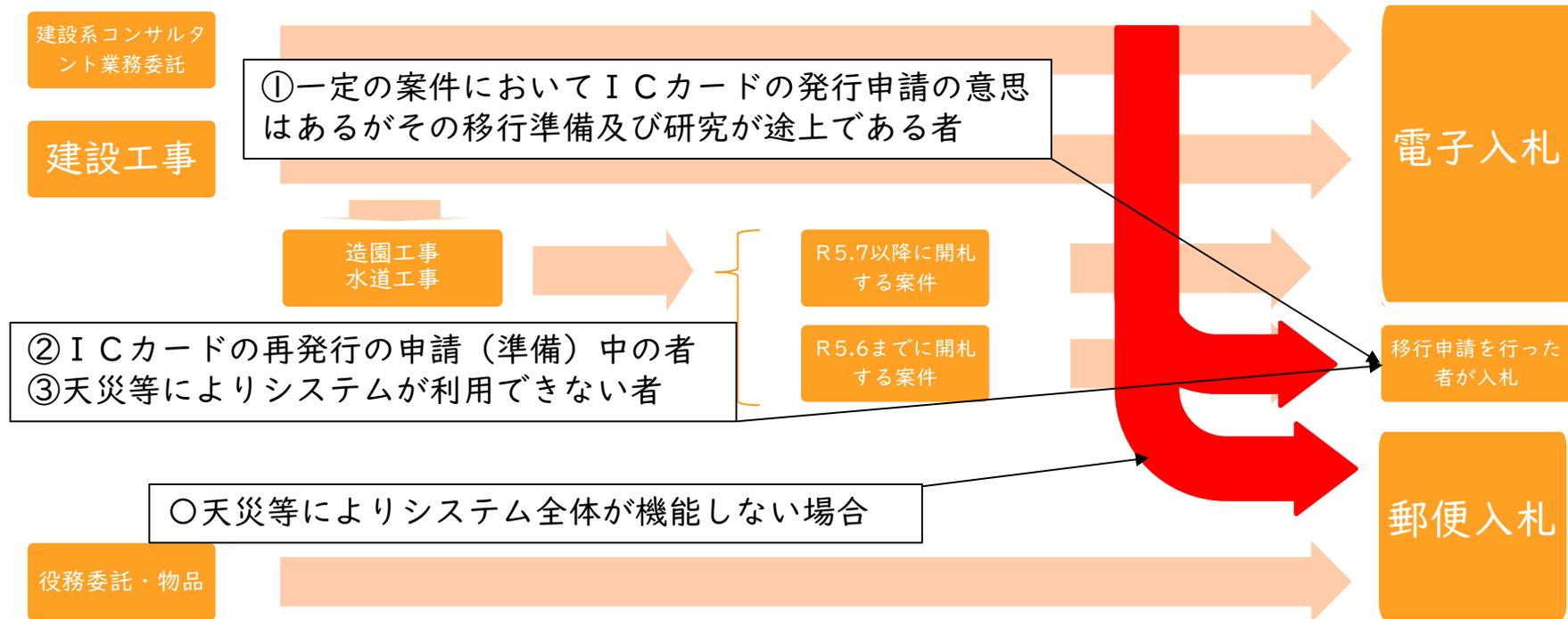
# 無効・失格な入札抜粋（電子入札）

事項	効果	規定	変更点
誤字等で意思表示が不鮮明な入札	無効	心得	誤入力等で不鮮明な場合
入札書が入札受付期間に届かなかった入札	無効	基準	システム上期間外の入札書は受け付けてません
指定された方法で何の意思表示もなく入札書が提出されなかった場合	失格	心得	変更なし
積算内訳書の提出がない又は不備がある者が行った入札	無効	心得 基準	入札書を提出する際に、データを添付します
参加資格のない者の入札	無効	基準	権限のない者のICカードによる入札

# 電子入札の執行ができない場合

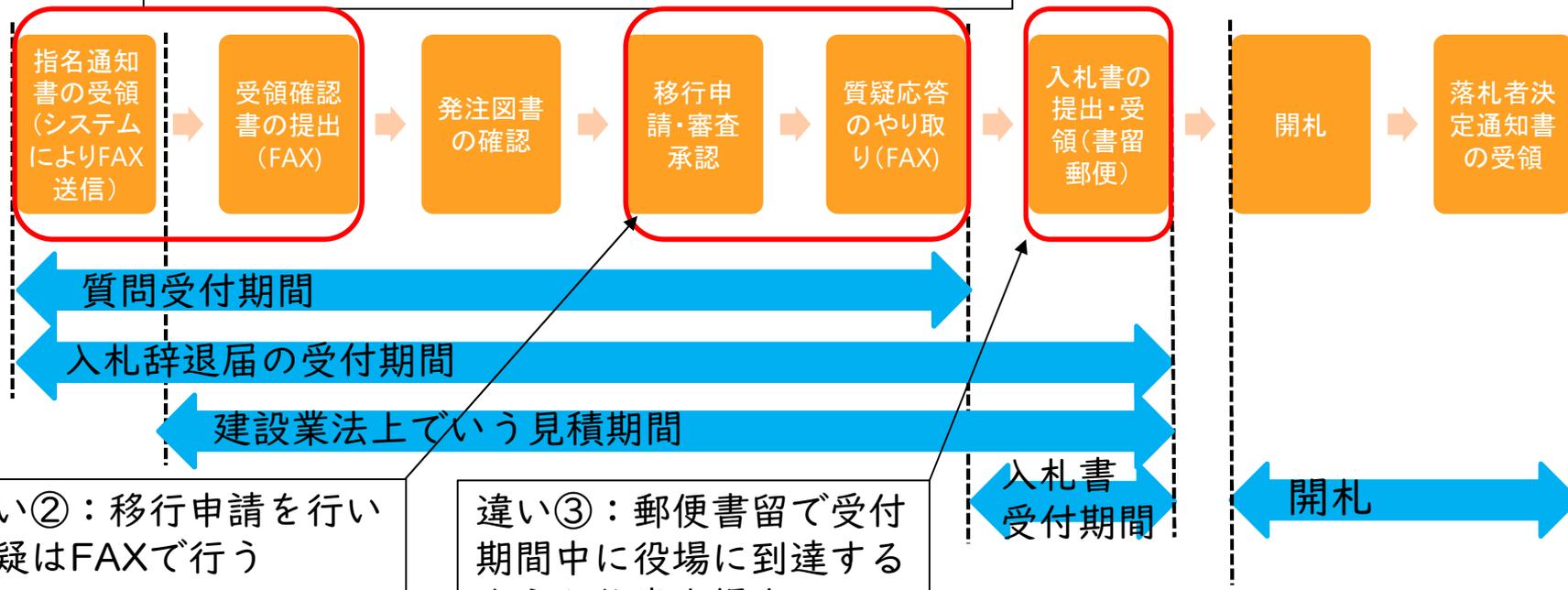


# では、紙入札に移行する条件とは



# 電子入札との比較（郵便入札）

違い①：システムを経由してFAX送信されます



# 期間の取扱い（郵便入札）

10/26

17:15

10/27

9:00

10/27

個別の指名通知書で確認

10/24

指名通知書の受領  
(システムによりFAX送信)

受領確認書の提出  
(FAX)

発注図書の確認

移行申請・審査承認

質疑応答のやり取り  
(FAX)

入札書の提出・受領  
(書留郵便)

開札

落札者決定通知書の受領

質問受付期間

入札辞退届の受付期間

入札書受付開始日  
開札日前日の3日

入札書  
受付期間

入札書受付締切日時  
開札日前日の17:15

開札

# 入札書の作成方法（郵便入札）

- ・ 案件名・案件場所
- ・ 入札者の名称・代表者氏名と押印
- ・ 入札金額
- ・ くじ番号

- ・ 入札書を封かん封印
- ・ 表面に入札者の名称
- ・ 案件名
- ・ 「入札書在中」

- ・ 積算内訳書
- ※入札金額の記載と相違はありませんか？

- ・ ①と積算内訳書を封かん封印
- ・ 表面に入札者の名称
- ・ 案件名
- ・ 宛名
- ・ 「入札書在中」

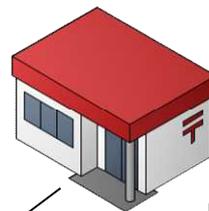
入札書の到達は  
受付期間厳守



①



②



現金書留以外の  
書留郵便  
余裕をもって受  
付を！

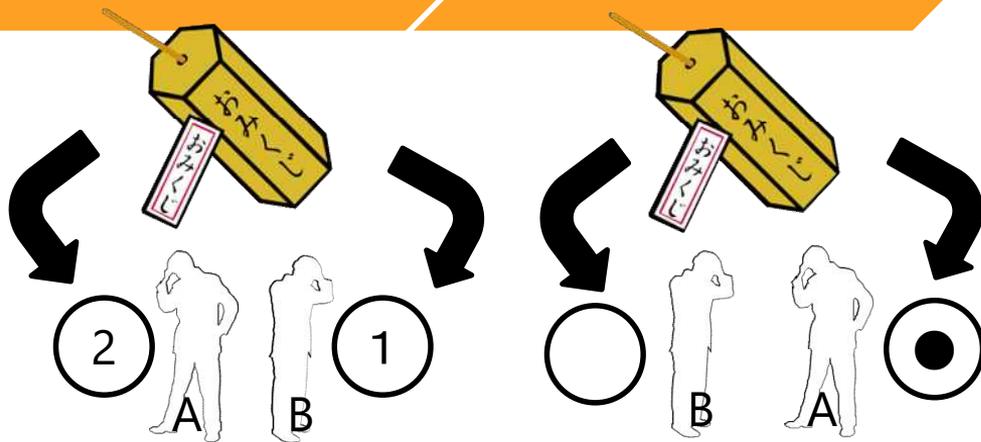
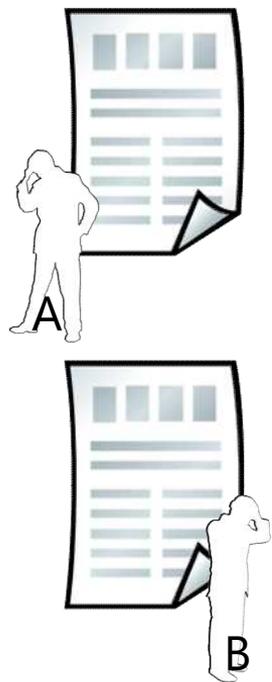
# 無効・失格な入札抜粋（郵便入札）

事項	効果	規定	変更点
誤字等で意思表示が不鮮明な入札	無効	心得	誤記入等で不鮮明な場合
入札書が入札受付期間に届かなかった入札	無効	基準	入札書受付期間外の入札
指定された方法で何の意思表示もなく入札書が提出されなかった場合	失格	心得	変更なし
積算内訳書の提出がない又は不備がある者が行った入札	無効	心得 基準	入札書を封入した封筒と同封します
現金書留を除く書留郵便でない入札	無効	基準	記録の管理の点から
入札書等の封入方法を無視した入札	無効	心得	二つの入札書を一つの外封筒に入れた場合

# 同価入札に対する落札者の決定方法（くじ引き）

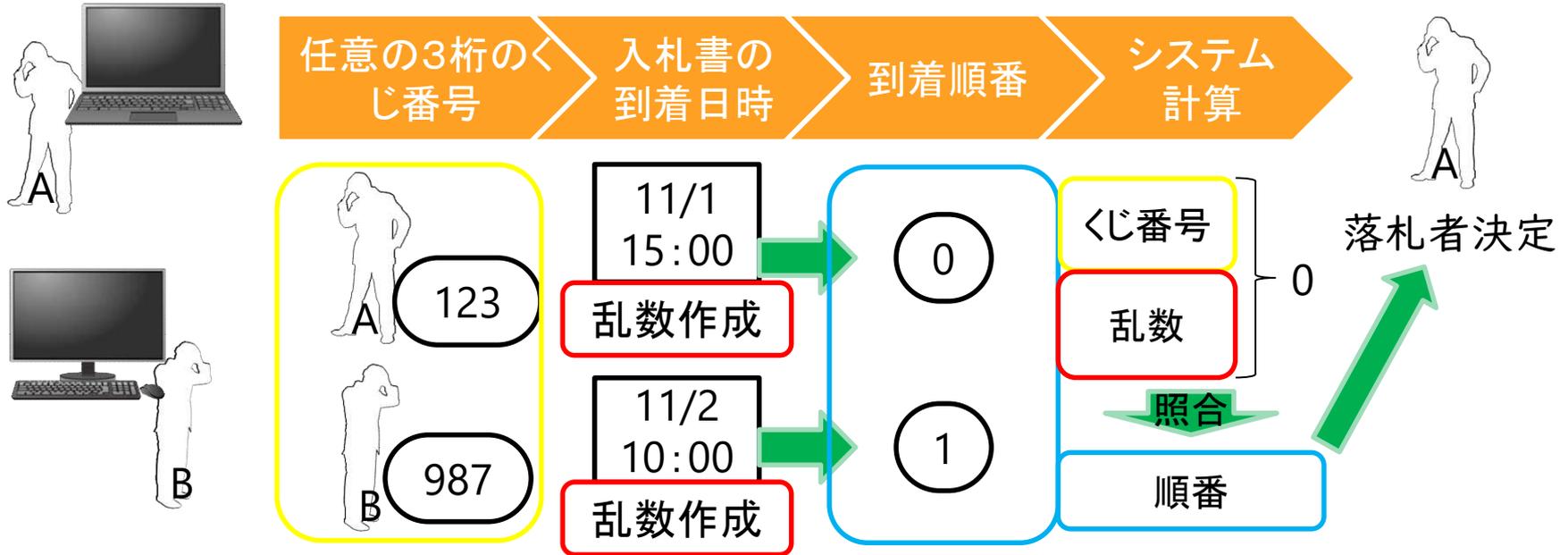
くじ順を決めるくじ引き

落札者を決めるくじ引き

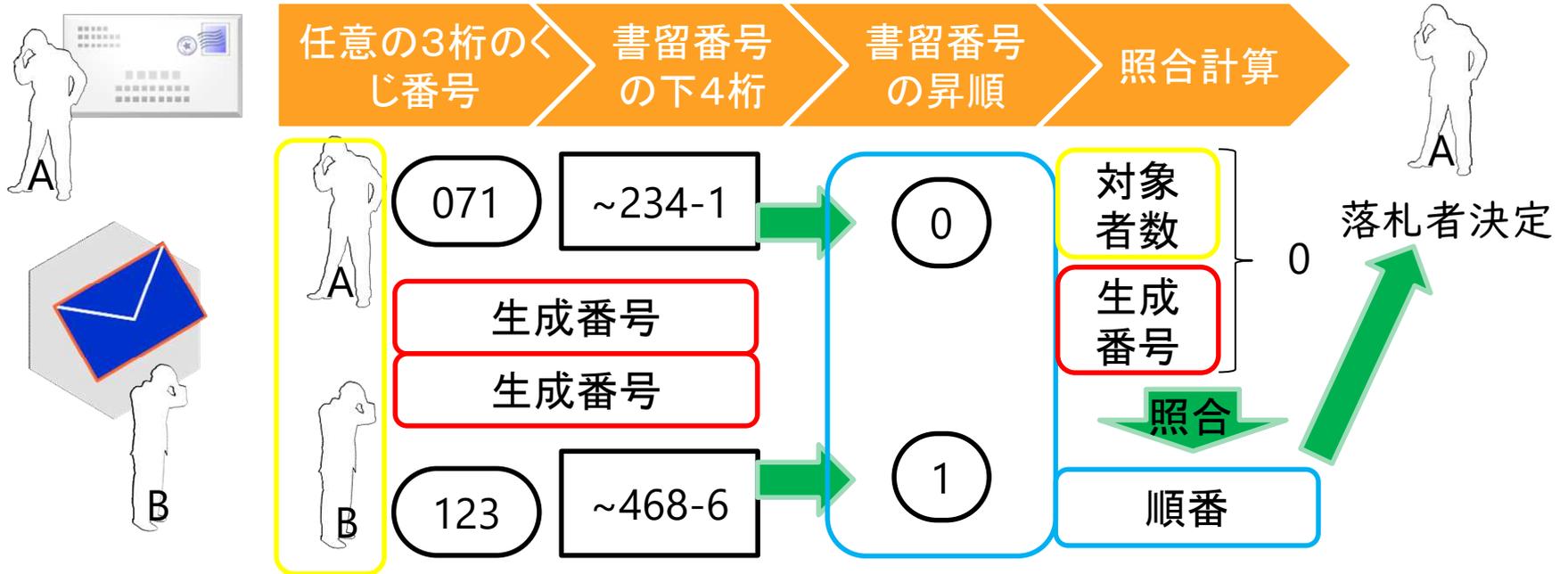


落札者決定

# くじ引き (電子入札)



# くじ引き（郵便入札）



# 最後に...

- 決定した基準やスケジュール、審議の経過、手続きの手引き等は吉岡町ホームページにて公開します
- 公告文や指名通知書等の内容に注意して競争入札にお望みください
- 制度改正において不安な点が、ありましたらご相談ください

## 吉岡町電子入札運用基準（案）

### 1 趣旨

吉岡町がぐんま電子入札共同システム（以下「本システム」という。）を用いて行う入札及び入札に関連する事務取扱について、地方自治法（昭和22年法律第67号）、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）その他の関係法令その他別に定めるもののほか、必要な事項を定める。

### 2 適用範囲

この基準は、電子入札で行うものとして、あらかじめ吉岡町が指定及び公表し競争入札に付する建設工事及び測量、建設コンサルタント業務等の調達案件（以下「電子入札案件」という。）に適用する。

### 3 電子入札実施の考え方

電子入札案件は、本システムで処理するものとし、5の場合を除き原則として本システム以外による参加資格確認申請書、電子入札案件内容に対する質問及び入札書の提出は認めないものとする。

### 4 用語の定義

この運用基準において用いる用語の意義は、次のとおりとする。

#### (1) 協議会

本システムを開発し、運営する主体である「群馬県CALS/EC市町村推進協議会」のことをいう。

協議会は、群馬県と県内市町村が、CALS/EC（公共事業等支援統合情報システム）の円滑な推進に向けて、相互に連携することを目的として設立された。

#### (2) 利用者

本システムを利用する個人又は法人をいう。

#### (3) ぐんま電子入札共同システム

吉岡町が発注する調達関連業務を行うための情報システムをいう。

本システムは次のサブシステムから構成される。

##### ア 電子入札システム

入札及びこれに付随する事務を電子的に執行するためのシステム

##### イ 入札参加資格受付システム

入札参加資格申請及びその受付を電子的に行うシステム

##### ウ 入札情報公開システム

発注案件情報、開札結果及び入札参加資格者名簿等を電子的に公開するシステム

#### (4) 電子入札

本システムを使用して、電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他人の知覚によっては認識することができない方式で作られる記録であって、電子計算機による情報処理の用に供されるものをいう。）の送受信により執行する入札及び見積合わせを

いう。

(5) 紙入札

本システムを使用しない紙による入開札及び見積合わせに関する事務をいう。

(6) ICカード

電子署名法及び認証業務に関する法律（平成12年法律第102号）に基づき、主務大臣の認定を受けた特定認証業務を行う者が発行する電子証明書が格納された電子入札用ICカードをいう。

(7) ID/パスワード

本システムにおいて、利用者を特定するために協議会が発行するID/パスワードをいう。

ア 吉岡町の職員に対する本システムの利用の権限に応じたID/パスワード

イ 入札参加資格者名簿に登載された業者に対する入札参加資格申請を行うための入札参加資格申請用のID/パスワード及び入札に参加するための入札用のID/パスワード

(8) 発注担当者

吉岡町において、発注に係る業務を担当する者をいう。

(9) 受注者

本システムを用いて入札を行う者及び入札参加資格申請を行う者をいう。

## 5 紙入札による電子入札案件の参加の特例の基準

発注担当者は、入札に参加する者又は入札に参加しようとする者（以下これらを「入札参加者等」という。）から、次のいずれかに該当する事由により紙入札参加申出書（様式第1号）が提出された場合は、その内容を審査し紙入札参加許可（不許可）書（様式第2号）によって回答することとする。この場合において、紙入札による参加を認められた者は、紙入札の取扱いに則り入開札を行うこととする。

- (1) ICカードが失効、閉塞、破損、登録内容の変更等で使用できなくなり、ICカード再発行の申請（準備）中の場合
- (2) 天災、電力会社の原因による広域的・地域的な停電又は通信事業者（プロバイダを含む。）の原因によるネットワーク障害その他入札参加者等の責によらない事由により本システムの利用ができない場合
- (3) 特定の案件について、ICカードの発行申請の意思はあるがその移行準備及び研究が途上である者が入札に参加する場合
- (4) その他、契約担当者がやむを得ない事由であると判断した場合

## 6 電子入札案件の設定等

### 6-1 各受付期間等の設定

発注担当者が、本システムに電子入札案件を登録する場合は、次の基準により各受付時間等の時間設定をするものとする。

- (1) 入札書受付締切日時は、開札予定日から起算して前日（前日が閉庁日の場合は、それ以前の直近の開庁日）の午後5時15分を基準とする。

- (2) 建設業法（昭和24年法律第100号）第20条に定める期間については、入札公告日又は指名の通知、入札の参加資格確認結果の通知を行った日の翌日から入札書受付締切日までの期間とする。
- (3) 内訳書開封予定日時は、事前準備に要する最低時間を勘案して時間設定をする。
- (4) 入札書受付開始の日は、入札書受付締切日の3日前を基準とする。
- (5) その他の期間等日時の設定にあたっては、各入札方式とも従来の紙入札における運用に準じて設定するものとする。

#### 6-2 発注図書等の電子ファイルの形式

発注担当者は、本システムに入札説明書等を電子ファイルで、原則として、書き換えのできないPDF（ACROBAT3以降のバージョン）により作成することとする。申請書等の入札参加者等が、提出のために編集を要するものについては、次の電子ファイルの形式により作成するものとする。

なお、電子ファイルの圧縮を行う場合は、ZIP形式を使用するものとするが、自己解凍方式は使用しない。

- (1) Microsoft Word : Word2003 以降のバージョン
- (2) Microsoft Excel : Excel2003 以降のバージョン
- (3) テキストファイル : 拡張子TXT又はCSV（カンマ区切り）

#### 6-3 公告日、公表日以降の電子入札案件登録情報の修正

公告日又は公表日以降において、電子入札案件登録情報について錯誤が認められ修正する必要がある場合は、発注担当者は速やかに当該案件の入札参加者等に対して電話又はFAX等による確実な連絡方法により連絡を行うものとする。ただし、発注担当者が登録情報を訂正して対応することが困難又は適当でないと判断した場合は、当該案件の入札を中止することとし、入札参加者等に対して確実な連絡方法により連絡を行うものとする。

#### 6-4 紙入札への切替処理

特段の事由により発注担当者が、電子入札案件を電子入札から紙入札へ切り替えるに至った場合には、当該案件の入札参加者等に対して、本システム又は本システム以外の確実な連絡方法により、必要な事項を連絡するものとする。この場合において、入札参加者等に対する連絡以降は当該案件に係る本システム処理を行わないものとする。ただし、入札結果の公表における当該案件に係る本システム処理は除く。

### 7 参加資格確認申請、積算内訳書等

#### 7-1 添付書類の電子ファイルの形式

発注担当者は、電子入札案件において指名競争入札方式により発注した場合は、入札参加者に対して積算内訳書を、条件付一般競争入札方式により発注した場合は、参加を希望する者（以下「入札参加希望者」という。）に対して積算内訳書と参加資格確認申請を、原則として本システムによる提出を求めることとする。

なお、電子ファイルの圧縮を認める場合は、ZIP形式を使用するものとするが、自己解凍方式は認めない。

- (1) Microsoft Word : Word2003 以降のバージョンで、発注担当者が認めたもの
- (2) Microsoft Excel : Excel2003 以降のバージョンで、発注担当者が認めたもの

(3) PDF : ACROBAT3以降で、発注担当者が認めたもの

(4) 画像ファイル : JPEG形式、GIF形式

#### 7-2 本システムによらない関係書類の提出方法

発注担当者は、次のいずれかに該当する場合については、本システムによる提出ではなく、郵送による提出を求めるものとする。

(1) 入札参加者等が提出する電子ファイルの容量により、本システムへの登録が困難な場合

(2) 案件の内容により、本システムによる提出が困難又は適当ではないと認められる場合

(3) 発注担当者から別途指示がある場合

#### 7-3 積算内訳書の事前確認

発注担当者は、本システムにより提出された積算内訳書を入札書受付締切日時後に事前に確認することができるものとする。この場合において、印刷出力した積算内訳書は、内容が対外的に漏洩することがないように、開札日時まで善良なる管理者の注意をもって保管するものとする。

#### 7-4 ウイルス感染ファイル

発注担当者は、本システムにより提出された添付書類を直接閲覧等の操作をせずに、端末機に保存の後にウイルスチェックを行ってから閲覧等の操作を行うものとする。

添付書類がウイルスに感染していることが判明した場合は、直ちに作業を中止し、情報セキュリティ管理者に報告するとともに、当該添付書類を提出した入札参加者等と添付書類の提出方法を協議するものとする。この場合において、当該入札参加者等に対し、ウイルス感染に至った経緯について報告させるとともに、再発防止の措置を講じるよう指導するものとする。

### 8 入札説明書・電子入札案件内容に対する質問回答

#### 8-1 質問

入札参加者等が質問を行う場合は、質問受付締切日時までに本システムにより質問を登録することとする。ただし、5により紙入札による参加を認められた入札参加者等は、FAXにより質問をすることができる。

また、質問に際しては入札参加者等が特定できる内容を記載しないものとする。発注担当者は、質問内容に入札参加者等が特定できる内容その他不適切な内容が含まれていると判断した場合には、その質問に対して回答しない等の措置を行うことができるものとする。

#### 8-2 回答

発注担当者は、入札参加者等からの質問に対する回答は原則本システムにより行うものとする。ただし、ただし、5により紙入札による参加を認められた入札参加者等を含む電子入札案件は、本システムの質問機能を使用せずに発注図書を掲載した方法で回答することができる。この場合において、確実な連絡方法において、入札参加者等に対して回答した旨を伝えること。

### 9 入札書等

## 9-1 入札の辞退

入札参加者等が入札書の提出を辞退するときは、入札書受付締切日時までに本システムにより辞退届を提出しなければならない。ただし、5により紙入札による参加を認められた場合又はシステム障害のやむを得ない事由により、本システムにより辞退届を提出することができない場合は、入札書受付締切日時までに発注担当者へ別に定める入札辞退届を提出することにより、辞退できるものとする。

## 9-2 紙入札による場合

別に定める方法により入札書を提出しなければならない。

## 9-3 入札書の無効等

発注担当者は、入札参加者等から提出された入札書が入札金額等の必要な事項の入力を欠いている場合のほか、次に該当する場合は無効とする。

- (1) 積算内訳書等の添付を必要とする電子入札案件の場合で、積算内訳書等がない場合
- (2) 入札書が入札受付締切日時以降に到着した場合
- (3) 入札、見積及び契約権限のない者のICカードを使用して入札参加申請書等又は入札書が提出された場合

## 10 開札

### 10-1 開札方法

発注担当者は、開札予定日時以降に本システムにより速やかに開札を行うものとする。ただし、紙により提出された入札書は、開札予定日時以降に立会人のもとで発注担当者が入札金額を本システムに入力した後、速やかに開札を行うものとする。

### 10-2 立会

- (1) 発注担当者は、紙により入札書が提出された電子入札案件の場合において、入札参加者が立ち会いを希望する場合は、それを認めなければならない。
- (2) 発注担当者は、開札に立ち会う入札参加者がいない場合は、入札に関係のない職員を立ち会わせるものとする。ただし、入札事務の公正かつ適正な執行の確保に支障がないと認められる場合は、当該入札に関係のない職員を立ち会わせないことができるものとする。

### 10-3 くじの実施

落札又は落札候補となるべき金額を入札した者が複数あり、くじにより落札者又は落札候補者の決定を行うことになった場合は、入札参加者が入力した任意の数値等を用いた本システムによる電子くじを実施する。この場合において、くじを実施する旨を当該電子入札案件のくじ対象者に本システムにより通知するものとする。ただし、紙入札による場合は、紙入札者が入札書に記載した任意の数値を発注担当者が本システムに入力することにより行い、紙入札者に対する通知は確実な連絡方法で行うこととする。

## 11 入札参加者等のICカード及びパスワード

### 11-1 電子入札に使用できるICカード

吉岡町の電子入札に参加できる者は、原則として吉岡町の入札参加資格を有する者のうち、本システムにICカードの利用者登録が完了している者とする。ただし、町内事業者において5(3)に合致する者は除く。

## 1 1-2 ICカードの名義

ICカードの名義は次のいずれかであること。

- (1) 入札参加資格者名簿に登録してある者の代表者
- (2) 入札参加資格者名簿に登録してある者の代表者から入札、見積及び契約に関する委任を受けている者

## 1 1-3 ICカードが失効した場合の取扱い

本システムに利用者登録したICカードの名義人が、当該企業に属さないこととなった場合又はICカードの有効期限が終了した場合等により失効した場合は、原則として当該ICカードによる電子入札への参加を認めない。ただし、5の場合又は当該企業において登録している他の有効なICカードがある場合は、当該ICカードを用いて電子入札に参加することができるものとする。

## 1 1-4 特定建設工事共同企業体におけるICカード

特定建設工事共同企業体（以下「特定JV」という。）用に利用者登録可能なICカードは、特定JVの代表構成員の代表者又は代表構成員の代表者から委任された者のICカードとする。

## 1 1-5 パスワードの管理

入札参加資格を有するもの対し、パスワードを適切に管理し、6ヶ月に1度更新するよう指導するものとする。

## 1 2 不正行為等

入札参加者等がICカード若しくはID/パスワードの不正利用又は虚偽の入札参加申請若しくは入札書の提出等不正な行為により入札を行った場合その他本システムの不適切な使用を行った場合は、指名停止等の適切な措置をとるものとする。

## 1 3 システム障害等

発注担当者は、本システムのサーバ、ネットワーク若しくは関係機器・施設等又は吉岡町のネットワーク若しくは関係機器・施設等の障害により入開札業務が処理できないことが判明した場合は、その原因、復旧見込み等の調査検討をして、入開札業務の延期、紙入札への移行などの処置を講じるものとする。この場合において、必要な事項は、確実な連絡方法により、入札参加者等に連絡するものとする。

### 附 則

この運用基準は、令和〇年〇月〇日から施行する。

## 吉岡町競争入札心得（電子入札等） 案

### 1. 目的

吉岡町発注の契約に係る一般競争入札及び指名競争入札（以下「競争」という。）を行う場合における入札その他の取扱については、地方自治法（昭和22年法律第67号）、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下「令」という。）吉岡町財務規則（平成9年4月17日規則第10号以下「規則」という。）その他の法令に定めるもののほか、この心得の定めるところによるものとする。

### 2. 入札等

- (1) 入札参加者は、仕様書、図面、設計書及び現場等を熟知のうえ、入札しなければならない。この場合において仕様書、図面、設計書等について疑義があるときは、発注担当者に説明を求めることができる。ただし、非公表なものとして管理されているものは除く。
- (2) 説明を求めるときは、発注担当者にぐんま電子入札共同システム（以下「システム」という。）により説明を求めることができる。ただし、紙入札の場合は、この限りでない。
- (3) 入札書には、入札金額、任意の3桁のくじ番号及び担当者情報を入力し、システムにより提出しなければならない。ただし、紙入札の場合は、この限りでない。
- (4) 入札書は、公告又は指名通知書（以下「指名通知書等」という。）に示した日時までに提出しなければならない。
- (5) 積算内訳書には、積算の根拠となる内訳を明示し提出しなければならない。
- (6) 積算内訳書は、入札書とともにシステムにて指定のファイル形式により、提出しなければならない。ただし、紙入札の場合は、この限りでない。
- (7) 令第167条の8第2項により、入札者は入札に際し一旦提出した入札書の書換え又は撤回をすることができない。

### 3. 入札の辞退

- (1) 指名を受けた者は、入札書の提出が完了に至るまでは、システムにより入札辞退届を提出することでいつでも入札を辞退することができる。
- (2) 入札を辞退した者は、これを理由として以降の指名等について不利益な取扱いを受けるものではない。

### 4. 入札記載金額

落札決定に当たっては、入札書に記載された金額に当該金額の100分の10に相当する額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって落札金額とするので、入札者は、消費税法に規定する課税事業者であるか否かを問わず、見積った希望金額の110分の100に相当する金額を入札書に明記すること。

### 5. 公正な入札の確保

- (1) 入札参加者は、刑法（明治40年法律第45号）私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）等に抵触する行為を行ってはならない。
- (2) 入札参加者は、入札に当たって競争心を制限する目的で他の入札者と入札価格又は入札意思についていかなる相談も行わず、独自に入札価格を定めなければならない。
- (3) 入札参加者は、落札者の決定前に、他の入札参加者に対して入札価格を意図的に開示してはならない。

(4) 入札参加者は、吉岡町が実施する公正な入札の確保のための調査へ協力を求められたときは、その求めに応じなければならない。

(5) システムによる入札参加者は、電子証明書を不正に使用してはならない。ただし、紙入札の場合は、この限りでない。

## 6. 入札等の中止

(1) 入札参加者が連合し、又は不穏な行動を行うなどのおそれが明らかな場合において、入札を公平に執行することができないと認められるときは、当該入札参加資格者を入札に参加させず、又は入札の執行を延期し、若しくは中止することがある。

(2) 指名競争入札において、入札の辞退等により入札者が1業者となったときは、入札の執行を中止する。

## 7. 失格

(1) 指名通知書等に示した日時までに入札書の提出がない者は失格とする。

(2) 最低制限価格を設定した入札において、最低制限価格未満の入札をした者は失格とする。

(3) 入札執行者の指示に従わない者は失格とすることがある。

(4) 失格となった者は、11で規定する再度入札には参加できない。

## 8. 無効の入札

次に掲げる入札は、無効とし、11で規定する再度入札には参加できない

① 電子認証書を取得していないといった入札に参加する資格を有しない者のした入札

② 入札金額を訂正した入札

③ 誤字、脱字等により、意思表示が不明瞭な入札

④ 積算内訳書を提出していない者又は内容に不備(入札者の商号又は名称又は案件名の誤記、入札金書記載の金額との相違及び必要事項の記載漏れ等)のある積算内訳書を提出した者の入札

⑤ 入札に際し不正行為のあった者のした入札

⑥ 同一事項の入札について2人以上の代理をした者の入札

⑦ 入札保証金の100分の5以上に達しない者の入札(入札保証金の全部又は一部を免除された場合は除く。)

⑧ 一抜け方式条件付の競争入札により分割された一つの入札を落札した場合において、落札決定順位が次順位以降である案件の入札

⑨ その他入札に関する条件に違反した入札

## 9. 落札者の保留

低入札調査基準価格(以下「基準価格」という。)を設定している入札においては、その基準価格を下回る入札があった場合は、落札を保留する。この場合は、当該入札を行った者に対して調査を行い、当該調査によっては、予定額の制限範囲内の価格を持って入札をしたものの内最低の価格を持って入札したものを落札者とする可能性がある。

## 10. 落札者の決定等

(1) 入札を行った者のうち、予定価格の制限の範囲内の価格で最低制限価格以上の価格をもって入札した者のうち最低の価格で入札した者を落札者とする。ただし、最低制限価格を設けない場合は、予定価格の範囲内で最低の価格で入札した者を落札者とする。

- (2) 落札となるべき同価格の入札をした者が2人以上あるときは、システムの備える電子くじを用いて落札者を決定する。
- (3) 前項の場合において、当該入札者のうちくじを引かない者があるときは、事前に決定していた「くじ番号」を割り振ることで当該入札者がくじを引いたとみなす。
- (4) 落札者を決定したときは、落札者に落札通知書又は口頭をもってその旨を通知する。

#### 1 1. 再度入札

- (1) 開札をした場合において、各人の入札のうち予定価格の制限に達した価格の入札がないときは、直ちに再度（初度入札を含めて2回）の入札を行うことがある。ただし、予定価格を事前公表している案件は、再度入札を行わないものとする。
- (2) 再度入札により予定価格に達しないときは、再度公告入札（指名替え入札）及び入札担当者が必要と認めたときは令第167条の2第1項第6号の規定により随意契約することができる。

#### 1 2. 契約の締結

- (1) 落札者は、落札決定の日から5日以内に契約書を作成のうえ契約担当課に提出し、契約を締結するものとする。
- (2) 落札者が、契約担当者の承諾を得ないで前項に規定する期間内に契約書を提出しないときは、その効力を失う。

#### 1 3. 契約保証金

次の事項に応じた契約保証金を納付しなければならない。ただし、契約保証金の全部又は一部を免除された場合は、この限りではない。

- (1) 契約保証金は、契約金額の100分の10以上とする。ただし、吉岡町財務規則の定による有価証券の提供、金融機関の保証又は公共工事の前払金保証事業会社の保証をもって、契約保証金の納付に代えることができる。また、公共工事履行保証証券に係る保証に付し、又は、履行保証保険契約の締結を行った場合は、契約保証金の納付を免除する。
- (2) 金銭的保証では、履行保証として十分でないため、役務的機能を求める契約の場合は、公共工事履行保証証券に係る保証（かし担保特約を付したものに限る。）で、契約保証金額は、契約金額の100分の30以上とする。

#### 1 4. 課税及び免税事業者届出書

落札者は、遅滞なく所定の課税事業者届出書又は免税事業者届出書を提出すること。ただし、提出を要しない旨の指示があったときは、この限りでない。

#### 1 5. 異議の申立

入札を行った者は、入札後に、この心得、設計図書、契約書等についての不明を理由として、異議を申立てることができない。

#### 1 6. その他

建設系コンサルタント業務委託においても、この心得を準用するものとし、前各号の定めるほか、ぐんま電子入札共同システム利用規約、同利用約款、吉岡町電子入札運用基準及びその他指名通知書等の定めるところとする。

## 附 則

- 1 この心得は、平成18年4月1日から施行する。
- 2 吉岡町競争入札心得（平成9年4月1日）は、廃止する。

附 則

- 1 この心得は、平成19年4月1日から施行する。

附 則

- 1 この心得は、令和元年10月1日から施行する。

附 則

- 1 この心得は、令和〇年〇月〇日から施行する。

## 吉岡町郵便入札運用基準（案）

### 1 趣旨

吉岡町が書留郵便により特定の期間に入札書を提出する入札（以下「郵便入札」という。）及び入札に関連する事務取扱について、地方自治法（昭和22年法律第67号）、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）その他の関係法令その他別に定めるもののほか、必要な事項を定める。

### 2 適用範囲

この基準は、郵便入札で行うものとして、あらかじめ吉岡町が指定及び公表し競争入札に付する役務業務又は物品等の調達案件及び吉岡町電子入札運用基準でいう電子入札案件において、紙入札に移行した入札に参加する者又は入札に参加しようとする者（物品のリース業務も含む。）以下これらを「入札参加者等」という。）の入札運用又は紙入札に移行した電子入札案件（以下これらを「郵便入札案件」という。）に適用する。

### 3 用語の定義

この運用基準において用いる用語の意義は、次のとおりとする。

#### (1) 紙入札

本システムを使用しない紙による入開札及び見積合わせに関する事務をいう。

#### (2) 郵便入札

紙入札のうち、書留郵便による入札及び見積合わせに関する事務であって、持参による入札は含まない。

#### (3) ぐんま電子入札共同システム

吉岡町が発注する調達関連業務を行うための情報システムをいう。

本システムは次のサブシステムから構成される。

##### ア 電子入札システム

入開札及びこれに付随する事務を電子的に執行するためのシステム

##### イ 入札参加資格受付システム

入札参加資格申請及びその受付を電子的に行うシステム

##### ウ 入札情報公開システム

発注案件情報、開札結果及び入札参加資格者名簿等を電子的に公開するシステム

#### (4) 発注担当者

吉岡町において、発注に係る業務を担当する者をいう。

### 4 郵便入札案件の取扱い等

#### 4-1 各受付期間等

発注担当者が、郵便入札を執行する場合は、次の基準により各受付時間等の時間設定をするものとする。

- (1) 入札書受付締切日時は、開札予定日から起算して前日（前日が閉庁日の場合は、それ以前の直近の開庁日）の午後5時15分を基準とする。

- (2) 建設業法（昭和24年法律第100号）第20条に定める期間については、指名の通知書の受領の翌日から入札書受付締切日までの期間とする。
- (3) 内訳書開封予定日時は、事前準備に要する最低時間を勘案して時間設定をする。
- (4) 入札書受付開始の日は、入札書受付締切日の3日前を基準とする。
- (5) 入札書の受付は、吉岡町役場に入札書が到達した時点とする。
- (6) その他の期間等日時の設定にあたっては、従来の紙入札における運用に準じて設定するものとする。

#### 4-2 入札説明書等の電子ファイルの形式

発注担当者は、ぐんま電子入札共同システムに入札説明書等を電子ファイルで、原則として、書き換えのできないPDF（ACROBAT3以降のバージョン）により作成することとする。申請書等の入札参加者が、提出のために編集を要するものについては、次の電子ファイルの形式により作成するものとする。

なお、電子ファイルの圧縮を行う場合は、ZIP形式を使用するものとするが、自己解凍方式は使用しない。

- (1) Microsoft Word : Word2003以降のバージョン
- (2) Microsoft Excel : Excel2003以降のバージョン
- (3) テキストファイル : 拡張子TXT又はCSV（カンマ区切り）

#### 4-3 入札手続きに必要な様式

入札参加者は、入札書などの入札手続きに必要な様式を吉岡町ホームページから入手して適宜使用すること。

### 5 積算内訳書等

#### 5-1 積算内訳書の提出方法

発注担当者は、郵便入札案件において指名競争入札方式により発注した場合は、積算内訳書を、原則として入札書を封入封印した封筒に同封することで提出を求めることとする。

#### 5-2 積算内訳書の事前確認

発注担当者は、提出された積算内訳書を入札書受付締切日時後に事前に確認することができるものとする。この場合において、内容が対外的に漏洩することがないように、開札日時まで善良なる管理者の注意をもって保管するものとする。

#### 5-3 物品リース業務におけるリース契約予定業者選定届の提出方法

発注担当者は、郵便入札案件のうち物品リース業務においては、指名通知書に記載されている案件名とリース会社の所在地、商号又は名称並びに代表者職氏名を明記したリース契約予定業者選定届を事前に提出しなければならない。

### 6 入札説明書・郵便入札案件内容に対する質問回答

#### 6-1 質問

入札参加者が質問を行う場合は、質問受付締切日時までにFAXにより質問をすることとする。この場合において、質問に入札参加者が特定できる内容を記載しないものとする。発注担当者は、質問内容に入札参加者が特定できる内容その他不適切な内容が含まれていると判断した場合には、その質問に対して回答しない等の措置を行うことができるものと

する。

## 6-2 回答

発注担当者は、入札参加者からの質問に対する回答は原則FAXにより行うものとする。

## 7 入札書等

### 7-1 入札の辞退

入札参加者が入札書の提出を辞退するときは、入札書受付締切日時までにFAXにより入札辞退届を提出しなければならない。この場合において、入札辞退届の提出があった者の入札書は開封せず、提出された入札書等は返却しないものとする。

### 7-2 入札書の提出

入札参加者は、一般書留又は簡易書留による郵送により、入札受付日から入札受付締切日時までに入札書及び積算内訳書を次のとおり提出しなければならない。この場合において、提出された入札書は、撤回、書き換え又は引き換えすることができない。

- (1) 外封筒及び中封筒の二重封筒を用いて提出すること。
- (2) 中封筒には、入札書を入れて封かん及び封印し、封筒の表面に入札者の商号又は名称、指名通知書に記載の案件名及び入札書在中の旨を記載すること。
- (3) 外封筒には、入札書を同封した中封筒及び積算内訳書を入れて封かんし、入札者の商号又は名称、指名通知書に記載の案件名及び入札書在中の旨を記載し、宛名を指名通知書で指定した提出先とする。
- (4) 前3号の規定により同封する書類は、指名通知書で指定された方法を優先するものとする。

### 7-3 入札書の記載方法

入札書には、指名通知書に記載の案件名及び案件場所並びに入札者の商号又は名称（支店又は営業所等に入札や契約の権限等を委任して事業活動を行っている者は、当該支店又は営業所等の名称）、代表者職氏名を記入の上、代表者の印を押し、入札金額及び「くじ番号（任意の3桁の数字）」を記載しなければならない。なお、発注担当者は、内容が対外的に漏洩することがないように、開札日時まで善良なる管理者の注意をもって保管するものとする。

### 7-4 入札書の無効等

発注担当者は、入札参加者から提出された入札書が入札金額等の必要な事項の入力を欠いている場合のほか、次に該当する場合は無効とする。

- (1) 積算内訳書等の添付を必要とする郵便入札案件の場合で、積算内訳書等がない場合
- (2) 入札書が入札書受付締切日時以降に到着した場合
- (3) 現金書留を除く書留郵便による方法以外の手段で入札書が提出された場合
- (4) 押印のない入札書が提出された場合

## 8 開札

### 8-1 開札までの入札書等の取扱い

入札書受付締切日時から開札予定日時まで入札書を封かん及び封印した中封筒について、内容が対外的に漏洩することがないように、善良なる管理者の注意をもって保管するものとする。

## 8-2 開札方法

発注担当者は、開札予定日時以降に指名通知書にて指定した場所で立会人のもと速やかに開札を行うものとする。

## 8-3 立会

- (1) 発注担当者は、入札参加者が立ち会いを希望する場合は、それを認めなければならない。
- (2) 発注担当者は、開札に立ち会う入札参加者がいない場合は、入札に関係のない職員を立ち会わせるものとする。

## 8-4 くじの実施

落札又は落札候補となるべき金額を入札した者が複数あり、くじにより落札者又は落札候補者の決定を行うことになった場合は、「くじ番号（任意の3桁の数字）」と書留番号を用いた別に定めるくじ方法において落札者を決定する。

## 9 書留郵便による取扱い

郵便入札にかかる費用は、入札結果にかかわらず、入札参加者の負担とし、郵便事故等により入札書等が入札書受付締切日時までに到達しなかったことに対し、異議を申し立てることはできないものとする。

## 10 その他

この基準は、電子入札を執行するための経過的な取扱いである。

### 附 則

この運用基準は、令和〇年〇月〇日から施行する。

## 吉岡町競争入札心得（郵便入札等） 案

### 1. 目的

吉岡町発注の契約に係る指名競争入札（以下「競争」という。）を紙入札で行う場合における入札又は紙入札で入札に参加する者その他の取扱については、地方自治法（昭和22年法律第67号）、地方自治法施行令（昭和22年政令第16号。以下「令」という。）吉岡町財務規則（平成9年4月17日規則第10号以下「規則」という。）吉岡町競争入札心得（電子入札） その他の法令に定めるもののほか、この心得の定めるところによるものとする。

### 2. 入札等

- (1) 入札参加者は、仕様書、図面、設計書等について疑義があるときは、発注担当者にFAXで説明を求めることができる。
- (2) 入札書又は積算内訳書の提出とは、入札書の発注機関への到達を意味することとする。ただし、入開札会へ入札参加者の参加を求める場合は、入札執行者への到達とする。
- (3) 入札書は、指名通知書に記載の案件名及び案件場所並びに入札者の商号又は名称（支店又は営業所等に入札や契約の権限等を委任して事業活動を行っている者は、当該支店又は営業所等のめ名称）代表者職氏名を記載し、代表者の印を押し、入札金額及び「くじ番号（任意の3桁の数字）」を記載した上で、案件ごとに封筒に入れなければならない。ただし、入開札会へ入札参加者の参加を求める場合は、「くじ番号（任意の3桁の数字）」を省略すること。
- (4) 入札書を入れた封筒は、封かん及び封印を施し、表面には入札者の商号又は名称、指名通知書に記載の案件名及び入札書在中の旨を記載しなければならない。
- (5) 入札書を入れた封筒は、表面に入札者の商号又は名称、指名通知書に記載の案件名及び提出先である宛名並びに入札書在中の旨を記載した封筒に積算内訳書を同封しなければならない。ただし、入開札会へ入札参加者の参加を求める場合は、除く。
- (6) 入札書は、指名通知書に示した入札書受付日から入札書受付締切日時までに現金書留を除く書留郵便で提出しなければならない。ただし、入開札会へ入札参加者の参加を求める場合は、持参とする。
- (7) 積算内訳書には、積算の根拠となる内訳を明示し提出しなければならない。
- (8) 入開札会へ入札参加者の参加を求める場合は、入札書の提出前に入札執行者の指示に従って提出する。
- (9) 入開札会へ入札参加者の参加を求める場合においては、入札参加者は、代理人をして入札させるときは、その委任状を案件ごとに提出させなければならない。
- (10) 令第167条の8第2項により、入札者は入札に際し一旦提出した入札書の書換え又は撤回をすることができない。

### 3. 入札の辞退

指名を受けた者は、入札書の提出が完了に至るまでは、FAXにより入札辞退届を提出することでも入札を辞退することができる。

### 4. 失格

指名通知書に示した日時までに入札書の提出がない者は失格とする。ただし、入開札会へ入札参加者の参加を求める場合は、入札の開始時に、入札会場に出席してない者を失格とする。

### 5. 無効の入札

次に掲げる入札は、無効とし、再度入札には参加できない

- ① 入札に参加する資格を有しない者のした入札
- ② 記名押印を欠く入札
- ③ 入札書の提出が不適切な入札
- ④ その他入札に関する条件に違反した入札

#### 6. 落札者の決定等

- (1) 落札となるべき同価格の入札をした者が2人以上あるときは、くじを用いて落札者を決定する。ただし、入開札会へ入札参加者の参加を求める場合は、直ちに当該入札者にくじを引かせて落札者を決定する。
- (2) 前項の場合において、当該入札者のうちくじを引かない者があるときは、これに代えて、当該入札事務に関係のない職員に、くじを引かせるものとする。

#### 7. 異議の申立

入札を行った者は、入札後に、吉岡町競争入札心得（電子入札等）、この心得、設計図書、契約書等についての不明を理由として、異議を申立てることができない。

#### 8. その他

吉岡町郵便入札運用基準及びその他指名通知書の定めるところとする。

##### 附 則

- 1 この心得は、平成18年4月1日から施行する。
- 2 吉岡町競争入札心得（平成9年4月1日）は、廃止する。

##### 附 則

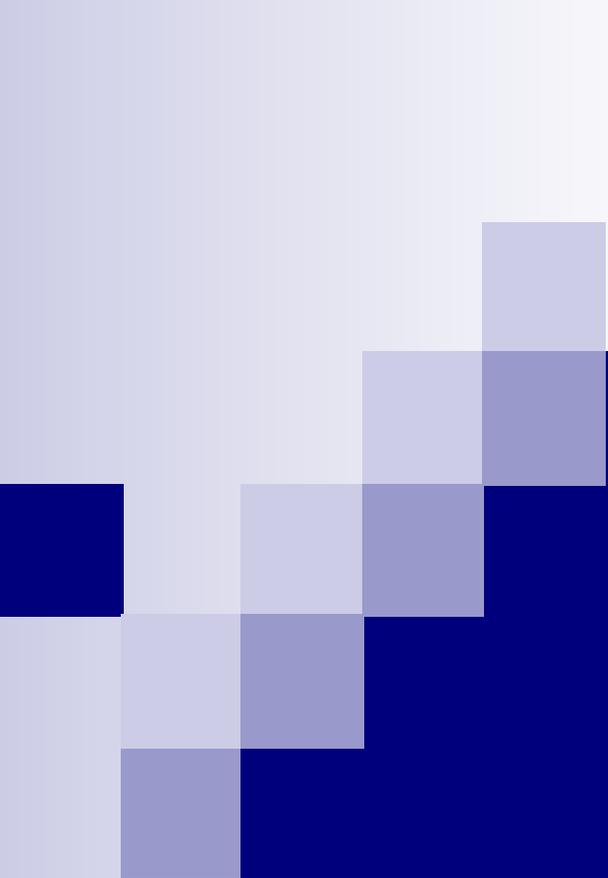
- 1 この心得は、平成19年4月1日から施行する。

##### 附 則

- 1 この心得は、令和元年10月1日から施行する。

##### 附 則

- 1 この心得は、令和〇年〇月〇日から施行する。



# ぐんま電子入札共同システム 説明会

主催 11月2日 吉岡町

共催 群馬県CALS/EC市町村推進協議会

# 目次

1. システム概要
2. 情報提供および自習用教材
3. システムを利用するためには
4. 電子入札システムについて
5. 電子入札システムの端末操作イメージ
6. 発注図書ダウンロードについて
7. ヘルプデスク

# 1. システム概要

## ぐんま電子入札共同システム概要



受注者

### 入札参加資格申請

The screenshot shows a web application for bid participation qualification. It features a navigation menu with options like '申請状況' (Application Status), '審査状況' (Review Status), and '申請履歴' (Application History). The main area contains a form with various input fields for personal and company information, including name, address, and contact details. There are buttons for '戻る' (Back) and '次へ' (Next).

### 競争入札参加資格 申請受付システム

入札に参加するための資格申請を行います。申請先団体から認定されると、入札に参加可能となります。

### 発注予定情報の告知

The screenshot displays the bid information public system. It shows a list of bid items with columns for '年度' (Year), '工種' (Type of Work), '入札方式' (Bidding Method), '工事名' (Project Name), '公開日' (Release Date), and '申込日' (Application Date). Below the list, there are checkboxes for different bidding methods and a '戻る' (Back) button.

### 入札情報公開システム

発注予定情報の告知や入札結果の公表を行います。

### 入札・開札

The screenshot shows the bid opening system interface. It displays a form for bid opening with fields for '入札番号' (Bid Number), '開札日' (Opening Date), and '開札場所' (Opening Location). There are also buttons for '戻る' (Back) and '次へ' (Next).

### 電子入札システム

入札、入札結果の受理、再入札等を行います。

### 入札結果の公表

The screenshot displays the bid information public system interface for bid results. It shows a list of bid items with columns for '年度' (Year), '工種' (Type of Work), '入札方式' (Bidding Method), '工事名' (Project Name), '開札日' (Opening Date), and '開札日' (Opening Date). Below the list, there are checkboxes for different bidding methods and a '戻る' (Back) button.

### 入札情報公開システム

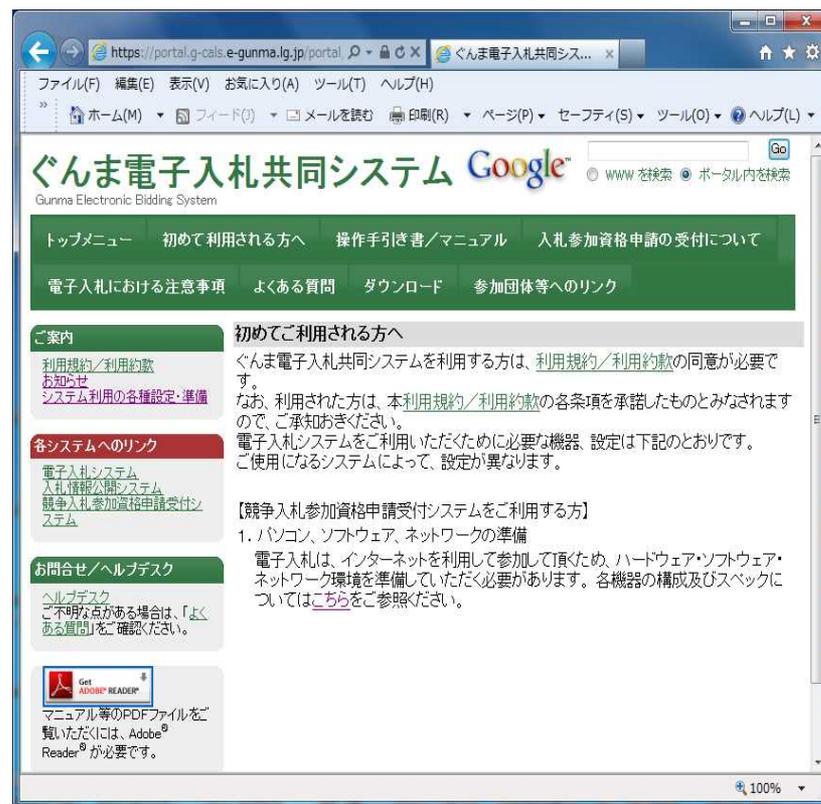
発注予定情報の告知や入札結果の公表を行います。

## 2. 情報提供および自習用教材

### ■ 「ぐんま電子入札共同システム」ホームページ

<https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/>

- 入札参加資格申請受付、電子入札システムへのログイン
- 緊急のお知らせ、最新情報の入手
- 操作マニュアルのダウンロード
- 自習用教材の利用



### 3. システムを利用するためには

- インターネット接続回線（インターネットプロバイダへの加入）
- パソコンの準備（推奨仕様）

OS ※1	ウェブブラウザ ※2	CPU	メモリ
Windows 8.1	Microsoft edge	Core Duo 1.6GHz	1.0GB以上
Windows 10	Google chrome	同等以上	

※1 Macには対応していません。

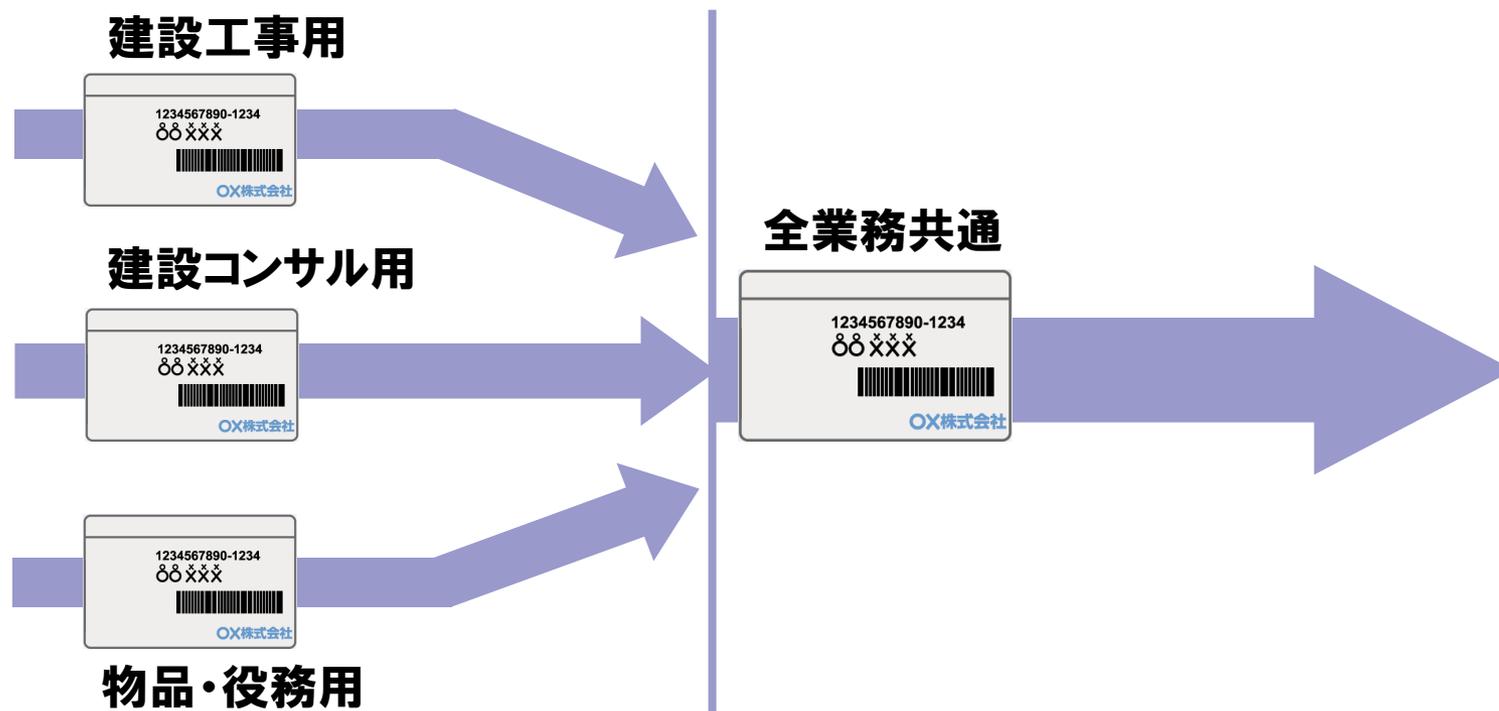
※2 Internet Explorerには対応していません。

- メールを受信できる環境

## 4. 電子入札システムについて ICカード購入における注意点

### ■ ICカード

- 電子入札システム：1枚のICカードで対応可能  
各申請先団体より認定を受けた業務（建設工事・建設コンサル・物品役務）  
ごとにICカードを購入していただく**必要はありません**。



## 4. 電子入札システムについて 利用者登録における注意点

### ■ ICカード利用者登録

- 電子入札システム: 全申請団体に対し、即時反映  
ひとつの団体へ利用者登録を行うことにより、全認定済み団体へ  
登録情報が即時反映されます。



受注者

利用者登録  
工事: 自治体A

【認定済団体】  
工事: 自治体A  
自治体B  
自治体C

### 電子入札システム

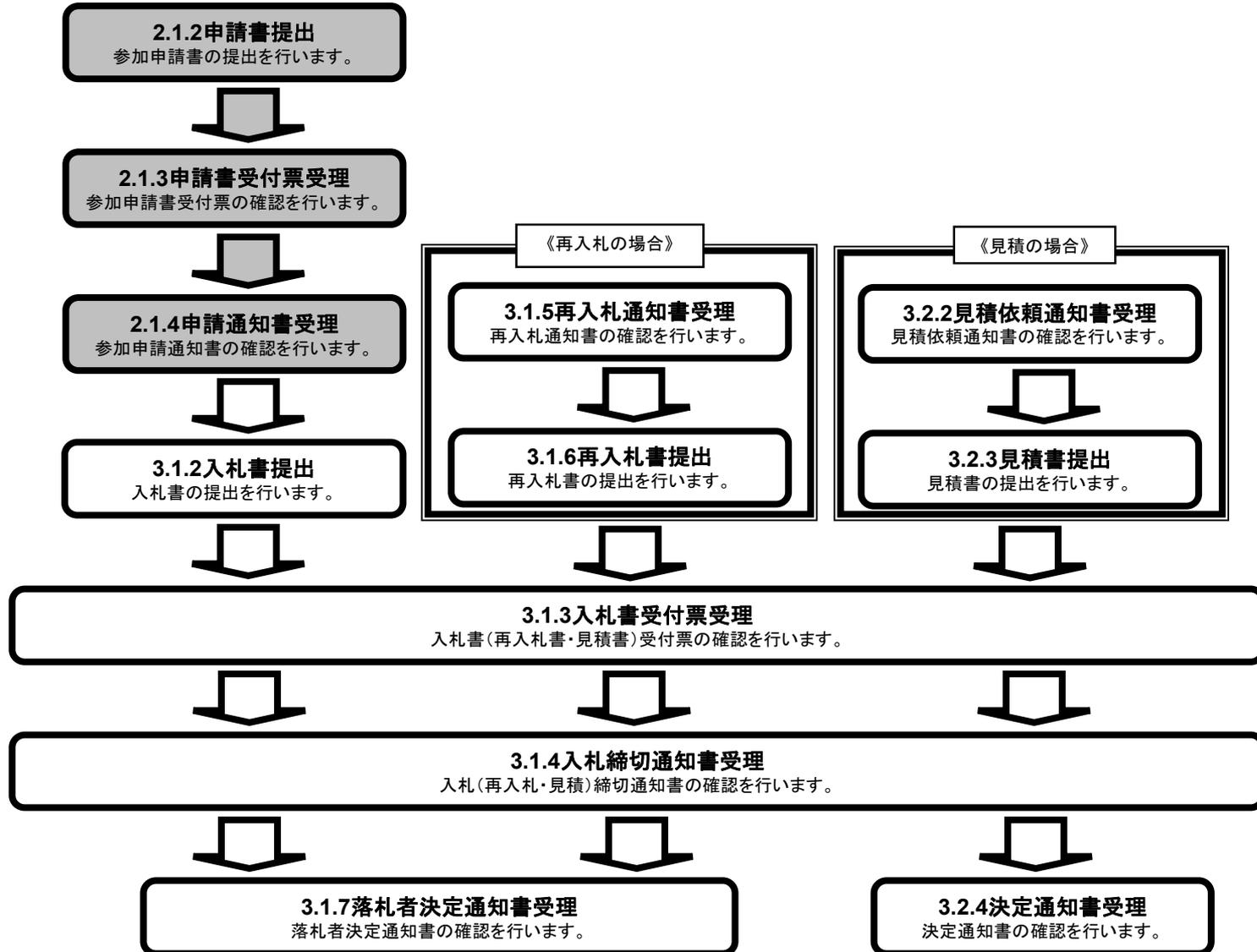
自治体A  
**即時**  
利用可能

自治体B  
**即時**  
利用可能

自治体C  
**即時**  
利用可能

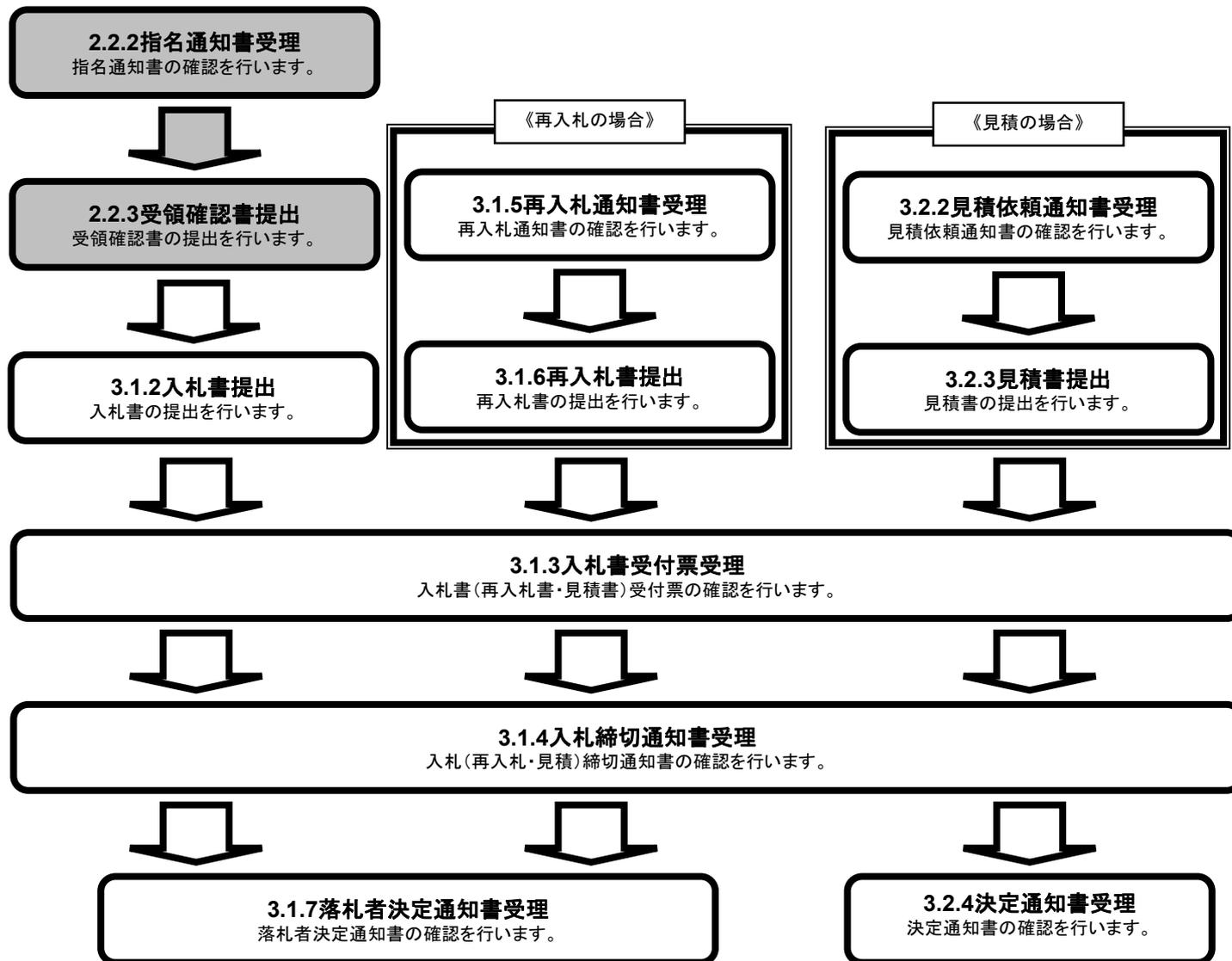
※ 業種ごとに利用者登録する必要があります。

# 4. 電子入札システムについて 一般競争入札の流れ



# 4. 電子入札システムについて

## 指名競争入札の流れ



## 5. 電子入札システムの端末操作イメージ

**自習用教材をご利用ください。**

自習用教材は、ぐんま電子入札共同システムのホームページの「操作手引き書／マニュアル」の中にございますので、ご利用ください。

# 操作説明:利用者登録

- 電子入札システム 「調達機関、工事／建設コンサル／物品・役務」選択画面 (受注者用)

ぐんま電子入札  
共同システム

「調達機関、工事／建設コンサル／物品・役務」選択画面(受注者用)

① 調達機関:

認定されている業種区分を選択してください。(複数可)

工事

建設コンサル

物品・役務

② [利用者登録](#) [電子入札システム](#)

業務実行中は、この画面を閉じないで下さい。  
業務画面よりも先にこの画面を閉じると、  
アプリケーションが正常に終了しない場合があります。

# 操作説明: 利用者登録

## ■ 電子入札システム 利用者登録処理トップ画面

ぐんま電子入札  
共同システム

2011年12月19日 15時29分

CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

① 利用者登録処理

必要なファイルを読み込んでいますので  
時刻表示がされるまで、操作をしないでください。

①「利用者登録処理」を  
クリックします。

CALS/EC 電子入札システム

受注者クライアント

# 操作説明:利用者登録

## ■ 電子入札システム 「利用者登録メニュー」画面1

ぐんま電子入札  
共同システム

2011年12月19日 15時35分

CALS/EC 電子入札システム

入札情報サービス

利用者登録処理

利用者登録メニュー

① 業者番号 :  (※)(半角英数9文字)  
ユーザID :  (※)(半角英数4~8文字)  
パスワード :  (※)(半角英数4~8文字)

② 登録

①「業者番号」「ユーザID」「パスワード」を入力します。  
※パスワードは入札用パスワードを入力してください。入札参加資格申請用パスワードと異なりますのでご注意ください。  
②「登録」ボタンをクリックします。

# 操作説明:利用者登録

## ■ 電子入札システム 「利用者登録メニュー」画面2

ぐんま電子入札  
共同システム

入札情報サービス

2011年12月19日 15時35分

CALSI/EC 電子入札システム

利用者登録メニュー

利用者登録処理

PIN番号入力ダイアログ

PIN番号を入力してください。

業者 (数9文字)  
ユー (数4~8文字)  
パス (数4~8文字)

① PIN番号:

担当者:

②

登録 変

①PIN番号を入力します。  
(PIN番号とは電子認証局から発行されるICカードの暗証番号のことです。)

②「OK」ボタンをクリックします。

# 操作説明:利用者登録

## ■ 電子入札システム「利用者登録」画面

①企業情報へは、競争入札参加資格申請受付システムにて申請した情報が表示されます。

②電子入札システムで必要となる、<代表窓口情報>と<ICカード利用部署情報>を入力します。

なお、<ICカード利用部署情報>が<代表窓口情報>と同一の場合は、「上記、代表窓口情報と同じ」にチェックを付けることで入力を省略することが可能です。

③「入力内容確認」ボタンをクリックします。

ぐんま電子入札共同システム  
入札情報サービス  
2011年12月20日 11時50分  
CAL/EC 電子入札システム

利用者登録

この画面では、業者情報とICカードの登録を行います。  
(※)の項目は、必須入力です。

企業情報

①

業者名称 : 経業者0 東京事業部  
企業郵便番号 : 335-0005  
企業住所 : 埼玉県熊谷市群馬町字第1-2-23  
代表者氏名 : 工事代表者21 太郎  
代表者役職 : 東京事業部長

代表電話番号 : 012-987-6563 (※) (半角 例:03-0000-0000)  
代表FAX番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)  
部署名 : (※) (30文字以内)

代表窓口情報 指名時はこのメールが送信されます。

②

連絡先名称(部署名等) : (※) (60文字以内)  
連絡先郵便番号 : (※) (半角 例:123-4567)  
連絡先住所 : (※) (60文字以内)  
連絡先氏名 : (※) (20文字以内)  
連絡先電話番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)  
連絡先FAX番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)  
連絡先メールアドレス : (※) (半角100文字以内)  
(確認入力用) : (※) (半角100文字以内)  
貼り付けはできません

上記、代表窓口情報と同じ

ICカード利用部署情報

ICカード業者名称 : テスト業者01  
ICカード取得者氏名 : 安注 一郎  
ICカード取得者住所 : Tokyo-to Minato-ku

連絡先名称(部署名等) : (※) (60文字以内)  
連絡先郵便番号 : (※) (半角 例:123-4567)  
連絡先住所 : (※) (60文字以内)  
連絡先氏名 : (※) (20文字以内)  
連絡先電話番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)  
連絡先FAX番号 : (※) (半角 例:03-0000-0000)  
連絡先メールアドレス : (※) (半角100文字以内)  
(確認入力用) : (※) (半角100文字以内)  
貼り付けはできません

③ 入力内容確認 戻る

# 操作説明:ログイン

- 電子入札システム 「調達機関、工事/建設コンサル/物品・役務」選択画面 (受注者用)

ぐんま電子入札  
共同システム

「調達機関、工事／建設コンサル／物品・役務」選択画面(受注者用)

① 調達機関:

認定されている業種区分を選択してください。(複数可)

①  工事  
 建設コンサル  
 物品・役務

利用者登録 **電子入札システム** ②

① 調達機関と業種区分を選択します。  
② 「電子入札システム」をクリックします。

業務実行中は、この画面を閉じないで下さい。  
業務画面よりも先にこの画面を閉じると、  
アプリケーションが正常に終了しない場合があります。

# 操作説明:ログイン

## ■ 電子入札システム「トップ画面」

群馬県

2011年10月03日 17時11分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報公開システム **電子入札システム** 説明要求 ヘルプ

必要なファイルを読み込んでいますので  
表示がされるまで、操作をしないでください。

**画面上部に日付と時刻  
が表示されましたら、  
「電子入札システム」を  
クリックします。**

CALS/EC 電子入札システム  
受注者クライアント

# 操作説明:ログイン

## ■ 電子入札システム「PIN番号入力ダイアログ」画面

PIN番号入力ダイアログ

PIN番号を入力してください。

① PIN番号:

担当者:

②

①PIN番号、担当者名を入力します。

②「OK」ボタンをクリックします。

群馬県 2011年10月03日 17時18分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報 電子入札システム 印刷画面 ヘルプ

調達案件検索

ICカード有効期限:平成26年01月31日

部署: 経務部

課所: 経務部 管財課 危機管理室

年度: 平成20年度

業種区分

入札方式

追加実行

工事種別 / 建設コンサル種別 / 物品・役務種別: 土木一式

案件状態: 全て

検索条件:  結果登録済の案件を表示しない場合はチェックしてください

指定しない

検索日付: から まで

案件番号: 2011001000

調達案件名称

表示件数: 10 件

案件表示順序: 案件番号 (昇順 / 降順)

ログイン後は「調達案件検索」画面が表示されます。

# 操作説明: 一般競争入札方式「申請書提出」

## ■ 電子入札システム 「調達案件一覧」画面

群馬県 CALS/EC 電子入札システム

2011年10月28日 09時42分

入札情報公開システム 電子入札システム 説明要求 ヘルプ

### 調達案件一覧

年度 平成23年度  
業種区分 工事  
調達機関(部局) 総務部

業者番号 A00000003  
企業住所 埼玉県さいたま市浦和区群馬町字等1-2-37  
業者名称 〇〇建設株式会社 北関東支店  
氏名 工事代表者35 太郎

表示案件 1-1  
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2011.10.28 09:42

番号	調達案件名	入札方式	競争入札参加資格確認申請書/ 参加表明書/技術資料				受領確認/ 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業 プロパ ティ
			提出	再提 出	受付 票	通知 書	通知 書	提出	再提 出	受付 票	提出	再提 出	受付 票	通知 書	
1	A宿舎新設建築工事 2180023	一般競争	提出												

表示案件 1-1  
全案件数 1

競争入札参加資格確認申請書を提出するには、「提出」欄の「提出」ボタンをクリックします。

# 操作説明：一般競争入札方式「申請書提出」

## ■ 電子入札システム

### 「競争入札参加資格確認申請書」 画面

- ①必要な情報の入力を行います。
- ②「参照」ボタンをクリックし、添付ファイルを選択します。
- ③「添付資料追加」ボタンをクリックし、添付ファイルを追加します。
- ④「提出内容確認」ボタンをクリックします。

群馬県  
群馬県知事  
群馬県長 一郎 様

2011年10月28日 09時42分 CALS/EC 電子入札システム  
ヘルプ

入札情報公開システム 電子入札システム 説明要求

平成23年10月28日

### 競争入札参加資格確認申請書

下記の調達案件に関わる競争入札参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 案件番号 201100100000065  
2. 調達案件名称 A宿舎新築建築工事\_2180023  
3. 履行期限 平成23年11月30日

(提出者)

JV参加 <input type="checkbox"/>	
業者番号	A00000003
業者名称	<input type="checkbox"/> 口建設株式会社 北関東支店
企業体名称	
企業郵便番号	JV参加チェックの場合のみ有効 330-0062
企業住所	埼玉県さいたま市浦和区群馬町字等1-2-373
役職名	支店長
氏名	工事代表者35 太郎
代表電話番号	012-987-6577
代表FAX番号	012-987-6578
部署名	総務部総務課
商号(連絡先名称)	総務部総務課
連絡先氏名	建設 太郎
連絡先住所	埼玉県さいたま市浦和区群馬町字等1-2-371
連絡先電話番号	012-987-6577
連絡先E-Mail	testuser01@sv252107.jp

添付資料

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。  
ファイルの選択は1行毎に行ってください。  
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

# 操作説明:一般競争入札方式「申請書提出」

## ■ 電子入札システム「競争入札参加資格確認申請書」確認画面

群馬県 CALS/EC 電子入札システム  
2011年10月28日 09時43分  
ヘルプ

入札情報公開システム 電子入札システム 説明要求

平成23年10月28日

### 競争入札参加資格確認申請書

群馬県  
群馬県知事  
群馬県長 一郎 様

下記の調達案件に関する競争入札参加資格について確認されたく、書類を添えて申請します。

記

1. 案件番号	201100100000065
2. 調達案件名称	A宿舎新設建築工事_2180029
3. 履行期限	平成23年11月30日

(提出者)

業者番号	A00000003
業者名称	□建設株式会社 北関東支店
企業郵便番号	330-0062
企業住所	埼玉県さいたま市浦和区群馬町字等1-2-373
役職名	支店長
氏名	工事代表者35 太郎
代表電話番号	012-987-6577
代表FAX番号	012-987-6578
部署名	総務部総務課
商号(連絡先名称)	総務部総務課
連絡先氏名	建設 太郎
連絡先住所	埼玉県さいたま市浦和区群馬町字等1-2-371
連絡先電話番号	012-987-6577
連絡先E-Mail	testuser01@sv252107.jp

添付資料 D:\添付資料.txt

印刷 提出 戻る

**内容を確認し、「提出」ボタンをクリックします。**

# 操作説明: 一般競争入札方式「申請書提出」

## ■ 電子入札システム「競争入札参加資格確認申請書受信確認通知」画面

群馬県

2011年10月28日 09時45分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報公開システム 電子入札システム 説明要求 ヘルプ

〇〇建設株式会社 北関東支店  
支店長  
工事代表者35 太郎 様

### 競争入札参加資格確認申請書受信確認通知

競争入札参加資格確認申請書は下記の内容で正常に送信されました。

案件番号	201100100000065
調達案件名称	A宿舍新設建築工事_2180029
申請日時	平成23年10月28日 09時44分

印刷を行ってから、調達案件一覧ボタンを押下してください

印刷 調達案件一覧

**「印刷」ボタンをクリックし、印刷を行ってください。**  
**印刷後、「調達案件一覧」ボタンをクリックすると、「調達案件一覧」画面に戻ります。**

# 操作説明: 一般競争入札方式「申請書受付票受理」

## ■ 電子入札システム「調達案件一覧」画面

群馬県 2011年10月28日 09時45分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報公開システム 電子入札システム 説明要求 ヘルプ

### 調達案件一覧

年度 平成23年度  
業種区分 工事  
調達機関(部局) 総務部

業者番号 A00000003  
企業住所 埼玉県さいたま市浦和区群馬町字等1-2-37  
業者名称 〇〇建設株式会社 北関東支店  
氏名 工事代表者35 太郎

表示案件 1-1  
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2011.10.28 09:45

番号	調達案件名称	入札方式	競争入札参加資格確認申請/ 参加表明書/技術資料			受領確認/ 提出意思確認書			技術提案書/技術資料				企業 プロバ ティ	
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出		受付票
1	A宿舎新設建築工事 2180023	一般競争	表示		表示									変更

表示案件 1-1  
全案件数 1

「受付票」欄の「表示」ボタンをクリックします。

# 操作説明: 指名競争入札方式「指名通知書受理」

## ■ 電子入札システム 「調達案件一覧」画面

群馬県 CALS/EC 電子入札システム

2011年10月31日 09時53分

入札情報公開システム 電子入札システム 説明要求 ヘルプ

### 調達案件一覧

年度: 平成23年度  
業種区分: 工事  
調達機関(部局): 総務部

業者番号: A00000003  
企業住所: 埼玉県さいたま市浦和区群馬町字等1-2-37  
業者名称: □□建設株式会社 北関東支店  
氏名: 工事代表者35 太郎

表示案件 1-1  
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2011.10.31 09:53

番号	調達案件名称	入札方式	競争入札参加資格確認申請 / 参加表明書/技術資料				受領確認 / 提出本票確認書				技術提案書/技術資料				企業プロパティ
			提出	再提出	受付済	通知書	通知書	提出	再提出	受付済	提出	再提出	受付済	通知書	
1	<a href="#">A工場新設土木工事_2180032</a>	指名競争					表示	提出							

表示案件 1-1  
全案件数 1

指名通知書を表示するには「通知書」欄の「表示」ボタンをクリックします。

# 操作説明: 指名競争入札方式「指名通知書受理」

## ■ 電子入札システム 「指名通知書」画面

群馬県 CALS/EC 電子入札システム

2011年10月31日 09時57分

入札情報公開システム 電子入札システム 説明要求 ヘルプ

平成23年10月31日

建設株式会社 北関東支店  
支店長  
工事代表者35 太郎 様

群馬県  
群馬県知事  
群馬県長 一郎

### 指名通知書

あなたを入札者に決定したから、下記事項を了承の上、入札書を提出してください。

記

案件番号	201100100000071
調達案件名称	A工場新設土木工事_2180032
入札開始日時	平成23年10月31日 10時11分
入札書提出締切日時	平成23年10月31日 10時30分
開札予定日時	平成23年10月31日 10時31分
工事又は納入場所	
工期又は履行期限	平成23年11月30日
内訳書有無	無
入札保証金	免除
契約保証金	無
前払金	無
部分払	無
最低制限価格	無し
低入札調査基準価格	有り
備考	××とします
理由	◇◇のため

**「印刷」ボタン:**  
指名通知書の印刷を行います。

**「保存」ボタン:**  
指名通知書の保存を行います。

**「戻る」ボタン:**  
「調達案件一覧」画面に戻ります。

印刷 保存 戻る

# 操作説明: 指名競争入札方式「受領確認書提出」

## ■ 電子入札システム 「調達案件一覧」画面

群馬県 CALS/EC 電子入札システム

2011年10月31日 09時53分

入札情報公開システム 電子入札システム 説明要求 ヘルプ

### 調達案件一覧

年度 平成23年度  
業種区分 工事  
調達機関(部局) 総務部

業者番号 A00000003  
企業住所 埼玉県さいたま市浦和区群馬町字等1-2-37  
業者名称 □建設株式会社 北関東支店  
氏名 工事代表者35 太郎

表示案件 1-1  
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2011.10.31 09:53

番号	調達案件名称	入札方式	競争入札参加資格確認申請 / 参加表明書/技術資料				受領確認/提出承認書				技術提案書/技術資料				企業プロパティ
			提出	再提出	受付済	通知書	通知書	提出	再提出	受付済	提出	再提出	受付済	通知書	
1	<a href="#">A工場新設土木工事_2180032</a>	指名競争					表示	提出							

表示案件 1-1  
全案件数 1

受領確認書を提出するには「提出」欄の「提出」ボタンをクリックします。

# 操作説明: 指名競争入札方式「受領確認書提出」

## ■ 電子入札システム 「受領確認書」画面

群馬県  
群馬県知事  
群馬県長 一郎 様

2011年10月31日 09時58分  
CALSI/EC 電子入札システム

入札情報公開システム 電子入札システム 説明要求 ヘルプ

〇〇建設株式会社 北関東支店  
支店長  
工事代表者35 太郎

### 受領確認書

下記の調達案件に対する指名通知書を受領した事を回答します。

記

案件番号 201100100000071  
調達案件名称 A工場新設土木工事\_2180032

(注) 1) 参加意思の有無に関わらず必ず提出してください。  
2) 入札書提出締切日時 平成23年10月31日 10時30分

**提出内容確認** 戻る

内容を確認後、「提出内容確認」ボタンをクリックしてください。

# 操作説明: 指名競争入札方式「受領確認書提出」

## ■ 電子入札システム 「受領確認書」提出画面

群馬県  
群馬県知事  
群馬県長 一郎 様

2011年10月31日 09時58分  
CALS/EC 電子入札システム  
ヘルプ

入札情報公開システム 電子入札システム 説明要求

調達案件検索  
調達案件一覧

〇〇建設株式会社 北関東支店  
支店長  
工事代表者35 太郎

### 受領確認書

下記の調達案件に対する指名通知書を受領した事を回答します。

記

番号 201100100000071  
案件名称 A工場新設土木工事\_2180032

(注) 1)参加意思の有無に関わらず必ず提出してください。  
2)入札書提出締切日時 平成23年10月31日 10時30分

印刷 提出 戻る

**「印刷」ボタン:  
受領確認書の印刷を行います。**

**「保存」ボタン:  
受領確認書の保存を行います。**

**「戻る」ボタン:  
「調達案件一覧」画面に戻ります。**

# 操作説明: 指名競争入札方式「受領確認書提出」

## ■ 電子入札システム 「受領確認書受信確認通知」画面

群馬県

2011年10月31日 09時59分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報公開システム 電子入札システム 説明要求 ヘルプ

〇〇建設株式会社 北関東支店  
支店長  
工事代表者35 太郎 様

### 受領確認書受信確認通知

受領確認書は下記の内容で正常に送信されました。

案件番号	201100100000071
調達案件名称	A工場新設土木工事_2180032
申請日時	平成23年10月31日 09時59分

印刷を行ってから、調達案件一覧ボタンを押下してください

印刷 調達案件一覧

「印刷」ボタンをクリックし、印刷を行ってください。  
印刷後、「調達案件一覧」ボタンをクリックすると、「調達案件一覧」画面に戻ります。

# 操作説明: 指名競争入札方式「受領確認書受理」

## ■ 電子入札システム 「調達案件一覧」画面

群馬県 2011年10月31日 10時01分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報公開システム 電子入札システム 説明要求 ヘルプ

### 調達案件一覧

年度: 平成23年度  
業種区分: 工事  
調達機関(部局): 総務部  
業者番号: A00000003  
企業住所: 埼玉県さいたま市浦和区群馬町字等1-2-37 3  
業者名称: □□建設株式会社 北関東支店  
氏名: 工事代表者35 太郎

表示案件 1-1  
全案件数 1

最新表示

最新更新日時 2011.10.31 10:01

番号	調達案件名称	入札方式	競争入札参加資格確認申請 / 参加表明書/技術資料				受領確認 / 提出意思確認書				技術提案書/技術資料				企業プロパティ
			提出	再提出	受付票	通知書	通知書	提出	再提出	受付票	提出	再提出	受付票	通知書	
1	<a href="#">A工場新設土木工事 2180032</a>	指名競争					表示	表示							

表示案件 1-1  
全案件数 1

受領確認書を表示するには「提出」欄の「表示」ボタンをクリックします。

# 操作説明: 共通「入札書提出」

## ■ 電子入札システム「入札状況一覧」画面

群馬県 CALS/EC 電子入札システム

2011年09月13日 20時10分

入札情報公開システム 電子入札システム 説明要求 ヘルプ

### 入札状況一覧

年度 平成23年度  
業種区分 工事  
調達機関(部局) 総務部

業者番号 A00000003  
業者名称 □□建設工業株式会社 北関東支店  
氏名 工事代表者35 太郎

表示案件 1-1  
全案件数 1

案件表示順序 案件番号  昇順  降順

最新表示

最新更新日時 2011.09.13 20:09

番号	調達案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	受付票/通知書 一覧	企業 プロバ ティ	摘要	状況
1	<a href="#">A 宿舍新設建築工事</a>	一般競争	<b>入札書提出</b>	提出		変更		表示

表示案件 1-1  
全案件数 1

入札書を提出するには「入札書提出」ボタンをクリックします。

# 操作説明: 共通「入札書提出」

## ■ 電子入札システム「入札書」画面

群馬県 CALS/EC 電子入札システム

2011年09月13日 20時13分

入札情報公開システム 電子入札システム 説明要求 ヘルプ

### 入札書

発注者名称	総務部
案件番号	201100100013003
調達案件名称	A 宿舍新設建築工事
執行回数	1回目
締切日時	平成23年9月13日 20時45分

入札金額[半角で入力してください]

<入力欄>	770000000	円(税抜き)	<表示欄>	770,000,000
				7億7000万円(税別)

群馬県財務規則及び群馬県建設工事執行規程を了承の上、次のとおり入札します。

内訳書

D:\a.txt	<b>②</b> 内訳書追加	D:\a.txt	参照	<b>①</b>
----------	----------------	----------	----	----------

※ 添付資料の送付可能サイズは3MB以内です。  
ファイルの選択は1行毎に行ってください。  
尚、添付ファイルは、ウイルスチェックを最新版のチェックデータで行ってください。

業者番号	A00000003
業者名称	<input type="checkbox"/> 建設工業株式会社 北関東支店
氏名	工事代表者35 太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	総務部総務課
氏名	建設 太郎
住所	埼玉県さいたま市浦和区群馬町字等1-2-371
電話番号	012-987-6577
E-Mail	test-shinsei-manager1629@mail.co.jp

**③** 提出内容確認

戻る

### 内訳書の添付方法

①「参照」ボタンをクリックし内訳書を選択します。

②「内訳書追加」ボタンをクリックし、内訳書を追加します。

③必要事項を全て入力後、内容を確認し「提出内容確認」ボタンをクリックします。

# 操作説明: 共通「入札書提出」

## ■ 電子入札システム「入札書」確認画面

電子入札システムは時間によって管理されています。締切時間ぎりぎり送信された場合、通信の状況等により通信中のものであっても時間になれば自動的に締切られます。余裕を持って提出していただくようお願いいたします。

なお、提出が間に合わないと思われる場合には、早めに発注者に連絡し、対応についてご相談ください。

群馬県 CAL/EC 電子入札システム  
入札情報公開システム 電子入札システム 説明要求

2011年09月13日 20時14分

### 入札書

発注者名称	総務部
案件番号	201100100013003
調達案件名称	A 宿舍新設建築工事
執行回数	1回目
締切日時	平成23年9月13日 20時45分
入札金額 (入力欄)	(表示欄) 770000000 円(税抜き)

770,000,000 円(税抜き)  
7億7000万円

群馬県財務規則及び群馬県建設工事執行規程を了承の上、次のとおり入札します。

内訳書	D:\*.txt
業者番号	A00000003
業者名称	ロコ建設工業株式会社 北関東支店
氏名	工事代表者35 太郎
<連絡先>	
商号(連絡先名称)	総務部総務課
氏名	建設 太郎
住所	埼玉県さいたま市浦和区群馬町字等1-2-371
電話番号	012-987-6577
E-Mail	test-shinsei-manager1629@mail.co.jp

印刷を行ってから、入札書提出ボタンを押下してください

入札書提出 戻る



内容確認の上、「入札書提出」ボタンをクリックしてください。  
ダイアログが表示されますので、提出してよろしければ「OK」ボタンをクリックしてください。

# 操作説明: 共通「入札書提出」

## ■ 電子入札システム「入札書受信確認通知」画面

群馬県 CALS/EC 電子入札システム

2011年09月13日 20時20分

入札情報公開システム 電子入札システム 説明要求 ヘルプ

### 入札書受信確認通知

入札書は下記の内容で正常に送信されました。

発注者名称	総務部
案件番号	201100100013003
調達案件名称	A宿舎新設建築工事
執行回数	1 回目
締切日時	平成23年 9月13日 20時45分
業者番号	A00000003

□□建設工業株式会社 北関東支店  
工事代表者35 太郎

総務部総務課  
建設 太郎  
埼玉県さいたま市浦和区群馬町字等1-2-371  
012-987-6577  
test-shinsei-manager1629@mail.co.jp  
平成23年 9月13日 20時20分

印刷を行ってから、入札状況一覧ボタンを押下してください

印刷 入札書保存 入札状況一覧

「印刷」ボタンをクリックし、印刷を行ってください。

印刷後、「入札状況一覧」ボタンをクリックすると、「入札状況一覧」画面へ戻ります。

# 操作説明: 共通「入札書受付票受理」

## ■ 電子入札システム「入札状況一覧」画面

群馬県 CALS/EC 電子入札システム

2011年09月13日 20時25分

入札情報公開システム 電子入札システム 説明要求 ヘルプ

### 入札状況一覧

年度: 平成23年度  
業種区分: 工事  
調達機関(部局): 総務部

業者番号: A00000003  
業者名称: □□建設工業株式会社 北関東支店  
氏名: 工事代表者35 太郎

表示案件 1-1  
全案件数 1

案件表示順序: 案件番号  昇順  降順

最新更新日時: 2011.09.13 20:24

番号	調達案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	受付票/通知書 一覧	企業 プロバ ティ	検索	状況
1	<a href="#">A 宿舍新設建築工事</a>	一般競争			<b>表示</b> 未参照有り	変更		表示

表示案件 1-1  
全案件数 1

入札書受付票を表示するには「受付票/通知書一覧」欄の「表示」ボタンをクリックします。

# 操作説明: 共通「入札締切通知書受理」

## ■ 電子入札システム「入札状況一覧」画面

群馬県

2011年09月13日 20時45分 CALS/EC 電子入札システム

入札情報公開システム 電子入札システム 説明要求 ヘルプ

### 入札状況一覧

年度 平成23年度  
業種区分 工事  
調達機関(部局) 総務部

業者番号 A00000003  
業者名称 □□建設工業株式会社 北関東支店  
氏名 工事代表者35 太郎

表示案件 1-1  
全案件数 1

昇順  
降順

最新表示

最新更新日時 2011.09.13 20:45

番号	調達案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	受付票/通知書 一覧	企業 プロバ ティ	摘要	状況
1	<a href="#">A 宿舎新設建築工事</a>	一般競争			表示 未参照有り	変更		表示

表示案件 1-1  
全案件数 1

入札締切通知書を表示するには「受付票/通知書一覧」欄の「表示」ボタンをクリックします。

# 操作説明: 共通「落札者決定通知書受理」

## ■ 電子入札システム「入札状況一覧」画面

群馬県 CALS/EC 電子入札システム

2011年09月14日 09時12分

入札情報公開システム 電子入札システム 説明要求 ヘルプ

### 入札状況一覧

年度: 平成23年度  
業種区分: 工事  
調達機関(部局): 総務部

業者番号: A00000003  
業者名称: 〇〇建設工業株式会社 北関東支店  
氏名: 工事代表者35 太郎

表示案件 1-1  
全案件数 1

最新表示

最新更新日時: 2011.09.14 09:11

番号	調達案件名称	入札方式	入札/ 再入札/ 見積	辞退届	受付票/通知書 一覧	企業 プロパ ティ	換算	状況
1	<a href="#">A 宿舍新設建築工事</a>	一般競争			表示 未参照有り	変更		表示

表示案件 1-1  
全案件数 1

落札者決定通知書を表示するには「受付票/通知書一覧」欄の「表示」ボタンをクリックします。

# 操作説明: 共通「落札者決定通知書受理」

## ■ 電子入札システム「入札状況通知書一覧」画面

群馬県 CALS/EC 電子入札システム

2011年09月14日 09時16分

入札情報公開システム 電子入札システム 説明要求 ヘルプ

### 入札状況通知書一覧

執行回数	通知書名	通知書発行日付	通知書表示	通知書確認
1	落札者決定通知書	平成23年9月14日 9時10分	表示	未参照
	入札締切通知書	平成23年9月13日 20時45分	表示	参照済
	入札書受付票	平成23年9月13日 20時	表示	参照済

「通知書表示」欄の「表示」ボタンをクリックします。

通知書を表示すると「通知書確認」欄は「未参照」から「参照済」に変わります。

# 操作説明: 共通「落札者決定通知書受理」

## ■ 電子入札システム「落札者決定通知書」画面

群馬県  
2011年09月14日 09時17分  
CALS/EC 電子入札システム  
ヘルプ

入札情報公開システム 電子入札システム 説明要求

平成23年9月14日

東支店  
群馬県  
群馬県知事テスト  
群馬県長 一郎テスト

落札者決定通知書

下記の案件について、下記の者が落札した旨通知致します。

記

201100100013003  
A 宿舎新設建築工事  
平成23年9月14日 9時6分  
〇〇建設工業株式会社 北関東支店  
770,000,000 円(税抜き)

印刷 保存 戻る

「印刷」ボタン:  
落札者決定通知書の印刷を行います。  
ログインID

「保存」ボタン:  
落札者決定通知書の保存を行います。

「戻る」ボタン:  
「入札状況通知書一覧」画面に戻ります。

## 6. 発注図書ダウンロードについて

- 発注図書ダウンロードは、入札情報公開システムで行います。  
入札情報公開システムでは、公告情報の閲覧や入札結果情報の閲覧を行うシステムです。
- 「ぐんま電子入札共同システム」ホームページ  
<https://portal.g-cals.e-gunma.lg.jp/>

The screenshot shows the homepage of the Gunma Electronic Bidding System. At the top, there is a search bar with the text 'ぐんま電子入札共同システム Google' and a 'Go' button. Below the search bar, there are navigation menus and a main content area. A callout box on the left side of the page points to a link in the 'システムへのリンク' (Links to the System) section. The link is labeled '入札情報公開システム' (Bidding Information Disclosure System) and is highlighted with a red box. The main content area is titled '入札情報公開システム' and contains several sections: '共通メニュー' (Common Menu) with links for '工事' (Construction), '建設コンサル' (Construction Consultant), and '物品・役務' (Goods and Services); '調達機関選択' (Procurement Agency Selection) with a map of Gunma Prefecture and lists of municipalities; and '共同システムからのお知らせ' (Notice from the Common System) which states '現在、登録されたお知らせはありません。' (There are no registered notices at the moment).

ぐんま電子入札共同システム Google  
Gunma Electronic Bidding System

利用される方へ よくある質問

「ぐんま電子入札共同システム」  
トップメニューから「入札情報公開システム」をクリックします。

システムへのリンク

電子入札システム  
入札情報公開システム

お問合せ/ヘルプデスク

ヘルプデスク  
ご不明な点がある場合は、「よくある質問」をご確認ください。

入札情報公開システム

共通メニュー

- 共通メニュー
- 調達機関選択

◆ 工事  
発注見直し  
発注情報  
入札・契約結果  
指名停止一覧  
競争入札案件情報ログイン

◆ 建設コンサル  
発注見直し  
発注情報  
入札・契約結果  
指名停止一覧  
競争入札案件情報ログイン

◆ 物品・役務  
発注見直し  
発注情報  
入札・見種結果  
指名停止一覧  
競争入札案件情報ログイン

◆ 吾妻  
中之条町  
長野原町  
嬬恋村  
草津町  
高山村  
東吾妻町

◆ 利根/沼田  
沼田市  
みなかみ町

◆ 西部  
高崎市  
藤岡市  
富岡市  
安中市  
下仁田町  
甘楽町

◆ 県  
群馬県  
群馬県住宅供給公社  
群馬県建設技術センター

◆ 中部  
前橋市  
伊勢崎市  
渋川市  
榛東村  
吉岡町  
玉村町

◆ 東部  
桐生市  
太田市  
鹿林市  
みどり市  
板倉町  
明和町  
千代田町  
太田町  
高梁町  
群馬東部水道企業団

共同システムからのお知らせ  
現在、登録されたお知らせはありません。

All Rights Reserved Copyright (c) 群馬県CALS/EO市町村

## 6. 発注図書ダウンロードについて

### ■ 「入札情報公開システム」トップページ画面

発注図書ダウンロードでは、仮登録を行った際に取得した情報を使い、業種毎にログインを行ってからダウンロードすることができます。

**※ 指名競争入札案件では、指名を受けた業者のみダウンロードが行えます。**

入札情報公開システム

共通メニュー

- 工事
  - 発注見直し
  - 発注情報
  - 入札・契約結果
  - 指名停止一覧
  - 競争入札案件情報ログイン
- 建設コンサル
  - 発注見直し
  - 発注情報
  - 入札・契約結果
  - 指名停止一覧
  - 競争入札案件情報ログイン
- 物品・役務
  - 発注見直し
  - 発注情報
  - 入札・見積結果
  - 指名停止一覧
  - 競争入札案件情報ログイン

共同システムからのお知らせ

「入札情報公開システム」ダウンロードを行いたい案件の種類毎に競争入札案件情報ログインをクリックします。

◆吾妻  
中之条町  
長野原町  
嬭恋村  
草津町  
高山村  
東吾妻町

◆利根沼田  
沼田市  
みなかみ町

◆西部  
高崎市  
藤岡市  
富岡市  
安中市  
下仁田町  
甘楽町

◆県  
群馬県  
群馬県住宅供給公社  
群馬県建設技術センター

◆中部  
前橋市  
伊勢崎市  
渋川市  
榛東村  
吉岡町  
玉村町

◆東部  
桐生市  
太田市  
館林市  
みどり市  
板倉町  
明和町  
千代田町  
大泉町  
邑楽町  
群馬東部水道企業団

All Rights Reserved. Copyright (c) 群馬県CALS/EC市町村

## 6. 発注図書ダウンロードについて

### ■ 「競争入札案件情報ログイン」画面

予備登録を行った際に取得した情報を使用してログインを行います。

#### 受付番号 / ID / 入札用パスワード

※受付番号やIDは予備登録完了後に「ユーザIDパスワード通知」メールにて通知された情報です。  
通知されたメールやパスワードが不明な場合には、“システム”または“FAX”から再発行が行えます。

入札情報公開システム

工事 競争入札案件情報ログイン

受付番号

ID

パスワード

ログイン クリア

「競争入札案件情報ログイン」  
受付番号、ID、入札用パスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

※この画面で使用するパスワードは入札用パスワードであり、申請用パスワードとは異なりますのでご注意ください。

All Rights Reserved, Copyright(c) 群馬県CALS/EC市町村推進協議会

※ 建設コンサルおよび物品・役務も同様の操作を行うことによりダウンロードが可能です。

## 6. 発注図書ダウンロードについて

- 「競争入札案件情報一覧」画面  
ログインした際の業者情報に紐づく案件が表示されます。

入札情報公開システム

工事 競争入札案件情報一覧 [この画面を開じる](#)

調達機関 案件番号	工事名	入札方 工種	予定価格	課所名
群馬県 0821	<a href="#">ヘルプ_発注図書確認</a>	指名競争入 札	***	群馬県総務部

「競争入札案件情報一覧」  
案件が表示されましたら、“工事  
名称”をクリックします。

**※案件が表示されない場合には、  
対象案件が公開されていない可  
能性がありますので発注機関にお  
問い合わせください。**

All

CALS/EC市町村推進協議会

## 6. 発注図書ダウンロードについて

### ■ 「発注情報閲覧」画面

発注情報基本情報と発注図書が表示され発注図書項目にある「ファイルダウンロード実行」ボタンからファイルのダウンロードが行えます。

入札情報公開システム

工事 発注情報閲覧 [\[競争入札案件情報一覧\]](#) > [\[発注情報閲覧\]](#)

発注情報基本情報

調達機関	群馬県
工事名	①ヘルプ_発注図書確認
案件番号	0821
入札方式	指名競争入札
開札日	2015年08月24日 17時01分
課所名	群馬県総務部

発注図書

発注図書	ファイルダウンロード実行 (添付文章.txt/0 KB)
------	------------------------------

「発注情報閲覧」  
案件が表示されましたら、発注図書にある“ファイルダウンロード実行”ボタンをクリックします。  
**※ダウンロード可能なファイルがありませんと表示されましたら、発注機関にお問い合わせください。**

## 7. ヘルプデスク

### ■ 受付対応時間

電話	平日	9:00～17:00(但し、12:00～13:00は除きます。)
	土・日・祝日	運用しておりません。 (R4.12.29～R5.1.3も含みます。)
Eメール	原則として毎日24時間受け付けます。	
FAX	(17:00以降に受け付けた問い合わせは翌営業日に回答します。)	

### ■ 問い合わせ連絡先

電話番号 0120-511-306      FAX 022-295-5005

メールアドレス [gunma-help@efftis.jp](mailto:gunma-help@efftis.jp)

### ■ 問い合わせ内容

共通添付書類、システムの操作方法、システムを利用するためのパソコンの設定方法 等