

様式第1号（第4条関係）
会計年度任用職員候補者登録申請書（令和 年度）

ふりがな		性 別	申 請 日
氏 名	印	男 ・ 女	令和 年 月 日
生 年 月 日	年 月 日（申請日現在 歳）		【写真欄】 縦4cm×横3cm 6か月以内に撮影された脱帽、上半身、正面向で本人と確認できるものを貼ってください。
現 住 所	〒 — 自宅電話（ ） 携帯電話（ ）		
連 絡 先 （現住所以外に連絡が欲しい場合のみ記入）	〒 — 固定電話（ ） 携帯電話（ ）		

学 歴 （中学校入学以降を記入）	学 校 名	学部・学科名	在学期間	区分
			年 月から 年 月まで	卒業・中退 卒業見込み
			年 月から 年 月まで	卒業・中退 卒業見込み
			年 月から 年 月まで	卒業・中退 卒業見込み
			年 月から 年 月まで	卒業・中退 卒業見込み
			年 月から 年 月まで	卒業・中退 卒業見込み

吉岡町職員としての職歴	所属（部署名）	職種	勤務形態	在職期間	雇用形態
			1週間当たり 時間 分	年 月から 年 月まで	正規職員 その他（ ）
			1週間当たり 時間 分	年 月から 年 月まで	正規職員 その他（ ）
			1週間当たり 時間 分	年 月から 年 月まで	正規職員 その他（ ）
			1週間当たり 時間 分	年 月から 年 月まで	正規職員 その他（ ）
			1週間当たり 時間 分	年 月から 年 月まで	正規職員 その他（ ）

吉岡町職員以外の職歴	勤務先名	職務内容	勤務形態	在職期間	雇用形態
			1週間当たり 時間 分	年 月から 年 月まで	正規職員 その他（ ）
			1週間当たり 時間 分	年 月から 年 月まで	正規職員 その他（ ）
			1週間当たり 時間 分	年 月から 年 月まで	正規職員 その他（ ）
			1週間当たり 時間 分	年 月から 年 月まで	正規職員 その他（ ）
			1週間当たり 時間 分	年 月から 年 月まで	正規職員 その他（ ）

※ 吉岡町職員としての職歴欄には、会計年度任用職員、臨時・嘱託職員等の職歴も記入してください。

【裏面あり】

資格・免許	名 称	取得年月	名 称	取得年月
		年 月		年 月
		年 月		年 月

※ 資格・免許を要する職種の場合は、資格証等の写しを添付してください。

希 望 職 種 (複数選択可)	資格等が不要なもの	資格等が必要なもの	
	1 行政事務補助 2 行政専門員 3 学校用務員 4 教育事務補助 5 図書館司書補助 6 学級補助員 7 その他 ()	8 自動車運転手 9 スクールバス運転手 10 栄養士 11 准看護師 12 看護師 13 保健師 14 保育士 15 介護支援専門員	16 図書館司書 17 少人数学級補助員 18 特別支援学級補助員 19 教育支援センター指導員 20 制度外通級担当員 21 部活動指導員 22 教育専門員 23 その他 ()
第1希望 () ⇒ 第2希望 () ⇒ 第3希望 () ⇒ 第4希望 () ※ 希望する職種を最大4つまで希望順に記入してください。			
希 望 任 用 期 間	(1) 2か月程度 (2) 2か月～6か月程度 (3) 6か月以上 (4) 特になし (5) 特定の期間 (年 月 日から 年 月 日まで) (6) その他 ()		
希 望 勤 務 日 数	(1) 1週間に 1日 2日 3日 4日 5日 (2) 特になし (3) その他 ()		
勤 務 可 能 曜 日	(1) 日 月 火 水 木 金 土 (可能な曜日を○で囲んでください。) (2) その他 ()		
1日当たりの 勤 務 可 能 時 間	(1) 時 分 ～ 時 分 (1日に 時間) (2) 指定なし (3) その他 ()		
勤務条件に合う 募集がない場合	(1) 条件外の募集でも連絡してもよい (2) 条件に合う場合の募集のみ連絡が欲しい		
パソコン操作 (複数選択可)	(1) WORD ア 基本的な文書を作成できる ウ ほとんどできない イ 表や図形を挿入した文書を作成できる エ 使ったことがない (2) EXCEL ア 基本的な表入力、表作成ができる ウ ほとんどできない イ 関数を用いた集計、グラフ作成等ができる エ 使ったことがない		
窓口・電話対応	(1) できる (職務経験 あり ・ なし) (2) できない (3) 希望しない		
社会保険加入の 可 否	(1) 加入したい (2) 加入したくない (理由 :) (3) どちらでもよい (4) その他 ()		

備考

- 記入欄が不足する場合は、適宜、別紙（任意様式）を添付してください。
- 該当する項目を○で囲んでください。
- この申請書の有効期限は、登録された年度の末日までです。期間満了後、登録を希望される場合は改めて申請書を御提出ください。
- 登録申請は、会計年度任用職員候補者の登録を受け付けるものであって、登録期間内に必ず任用されるとは限りません。
- 記載事項に変更が生じた場合や、他の団体への就職等により登録の取消しを希望する場合は、速やかに御連絡ください。
- 提出された申請書・添付書類は返却できません。また、登録完了のお知らせは致しませんのでご了承ください。

登録番号		登録年月日	令和 年 月 日	有効期限	令和 年 月 日
------	--	-------	----------	------	----------