

		担当者印		
吉岡町長 様		交付申請書		
		令和 年 月 日		
該 当 者	と り たい 人 の 氏 名	住 所 (所在地)		
		フリガナ		
		氏 名 (法人名)		
		生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日	電話番号
来 庁 者	あ な た の 氏 名	住 所 (所在地)		
		フリガナ		
		氏 名 (法人名)		
		生年月日	大正・昭和・平成・令和 年 月 日	電話番号
		該当者との関係	1 本人 2 同一世帯の親族(夫・妻・子・孫・父母・その他) 3 相続人 4 受任者	
必 要 な 番 号 に ○ 印 と 通 数 を 記 入	所得・課税等の証明 必要年()年分		固定資産の証明 必要年度()年度	納税の証明 必要年度()年度
	1 課税証明書		4 評価証明書(土地・家屋)	通 14 軽自動車税(種別割)
	非課税証明書	通	5 公課証明書(土地・家屋)	通 ナンバー()
	☐ 控除欄非表示		6 課税証明書(土地・家屋・償却資産)	通 ☐ 自動車検査登録制度(車検)用
	☐ 内訳非表示		7 資産証明書	通 15 完納証明書
	2 所得証明書	通	8 無資産証明書	通 16 個人町県民税
	3 所在証明書	通	9 名寄帳【 ☐ 証明・ ☐ 閲覧】	通 17 法人町民税
			10 課税明細書	通 18 固定資産税
			11 償却資産証明書	通 19 国民健康保険税
			12 評価証明書(償却資産)	通 20 無処分証明書
		13 公課証明書(償却資産)	通	
下記に取得したい証明の土地・家屋の所在地等を記入してください。				
固 定 資 産 税 関 係	全 部 の 場 合 (該 当 に ○)	土地全部 建物全部 共有資産有		
	一 部 の 場 合 (所 在 地 を 記 入)	土地・建物	大字	
		土地・建物	大字	
		土地・建物	大字	
証明書の発行には手数料がかかります。 (一部かからないものがあります。)				
※本人確認書類(役場記入欄)				
運 転 免 許 証				
マイナンバーカード				
補 助 者 証				
在 留 カ ー ド 等				
その他()				

		委任状		令和 年 月 日	
吉岡町長 様		上記の証明の請求について次の者に委任します。			
受任者	住所				
	氏名				
委任者	住所				
	氏名	印 ※法人の場合は代表者印を押してください。			
		大正・昭和・平成・令和 年 月 日生			

< 注 意 事 項 >

- 太線の中だけ記入してください。
- 本人以外は、以下の場合を除き証明書を請求できません。
 - ・同一世帯の親族、相続人、委任状等を提出した代理人は請求できます。
(同じ建物にお住まいでも、世帯を別になっている場合には、委任状が必要です。委任状は委任者がすべて記入してください。)
 - (相続関連の場合は、相続人であることの書類(戸籍謄本等)を添付してください。)
 - ・法人の所在証明書は誰でも請求できます。
 - ・軽自動車税納税証明書(車検用)については、委任状又は車検証若しくは車検証の写しがあれば本人以外も請求できます。
- 該当者が法人の場合は、委任状等に代表者印を押印してください。
- 町税関係公簿に記載のない事項については、証明できません。
- 個人町県民税の納税証明は、令和6年度から森林環境税を含めた証明となります。
- 請求者の方の本人確認をさせていただきます。