

令和 年度
種 類 別 明 細 書 (増減資産用)

帳票識別コード	
申告区分	☐ 当初申告 ・ ☐ 修正申告
処理方式	☐ 一般処理 ・ ☐ 電算処理
申告書等送付番号	

所 有 者 名				種 類 別 明 細 書 (増減資産用)										処理方式		☐ 一般処理 ☐ 電算処理			
				枚のうち												申告書等送付番号			
				枚 目															
行 番 号	異 動 区 分 (注1)	資 産 の 種 類 (注2)	物 件 番 号	資 産 の 名 称 等	数 量	取得年月 (注3)			元 日 取 得 (注4)	取 得 価 額 (注5)				耐 用 年 数	申 告 年 度	増減事由 (注6)	摘 要 (注5)		
						年 号	年	月		十 百 千 円	十 百 千 円	十 百 千 円	十 百 千 円						
01																			
02																			
03																			
04																			
05																			
06																			
07																			
08																			
09																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
小 計																			

注意1 「異動区分」の欄は、1 増加、2 減少、3 訂正 のいずれかの数字をご記載ください。

注意2 「資産の種類」の欄は、1 構築物 2 機械及び装置 3 船舶 4 航空機 5 車両及び運搬具 6 工具、器具及び備品 のいずれかの数字をご記載ください。

注意3 「取得年月」の年号欄は、3 昭和 4 平成 5 令和 のいずれかの数字をご記載ください。

注意4 「元日取得」の欄は、元日（1月1日）に取得した場合には1をご記載ください。

注意5 「異動区分」が2減少の場合、「取得価額」の欄に減少後の「取得価額」 ((例)全部減少の場合は「0」が入ります) を、「摘要」の欄に減少前の「取得価額」をご記載ください。

注意6 「増減事由」の欄は、1 新品取得、2 中古品取得、3 売却、4 滅失、5 移動、6 その他 のいずれかの数字をご記載ください。

第二十六号様式別表二（提出用）（用紙日本産業規格A4・赤色）（第十四条関係）