

# 記入例

様式第7号（第8条関係）

令和 5年 6月 1日

吉岡町地域福祉ボランティア活動報告書（5月分の1枚目）

団体名 YOSHIOKA ひばり会

代表者氏名 吉岡 太郎

報告者氏名 〇〇 〇〇

連絡先 〇〇 - 〇〇〇〇 - 〇〇〇〇

印  
会長印

下記のとおり承認ボランティア活動を行いましたので、報告します。

## 記

活動の名称	<u>こども食堂</u>	※承認番号		
活動日時	<u>R5年5月17日（水） AM・PM 3:00～ AM・PM 8:00</u>			
活動時間	<u>5時間 分</u>	活動場所	<u>〇〇〇 ← 施設名か住所を記載</u>	
参加者氏名 (計 名)	事業の招待者（支援される側の子どもやお年寄りなど）を記入しないように注意してください。			
	1. <input type="checkbox"/>	6. <input type="checkbox"/>	11. <input type="checkbox"/>	
	2. <input type="checkbox"/>	※この欄に書ききれない場合は、 名簿を別提出でも結構です		<input type="checkbox"/>
	3. <input type="checkbox"/>			<input type="checkbox"/>
	4. <input type="checkbox"/>	9. <input type="checkbox"/>	14. <input type="checkbox"/>	
	5. <input type="checkbox"/>	10. <input type="checkbox"/>	15. <input type="checkbox"/>	
活動内容 (具体的に)	<u>当日は地域の子ども11名が参加し、学校の宿題や室内遊びなどをして過ごしました。8名のボランティアスタッフが対応し、余った食材を配布するフードパントリー活動も実施しました。</u>			

## 備考

- 活動1回ごとに記入して速やかに提出してください。
- 参加者の名簿を添付したときは、参加者氏名欄の記入は不要です。
- 活動の様子が分かる資料（募集チラシや活動状況の写真など）があれば添付してください。

## ※ボランティアセンター記載欄

※受付年月日	年 月 日	※担当者印	
※ポイント付与年月日	年 月 日	※担当者印	